

**Информационный бюллетень**

**№ 9**

**Регионального отраслевого объединения работодателей**

**Ассоциации организаций жилищно-коммунального хозяйства Орловской области.**

**сентябрь 2022 г.**

**Содержание:**

1. **Какие обязанности есть у УО, РСО по работе с персональными данными жителей.**
2. **Как работать с судебным приставом, чтобы получить деньги по исполнительным документам**
3. **Как подготовить МКД к отопительному периоду и получить паспорт готовности**
4. **Как определить границу эксплуатационной ответственности по инженерным сетям**
5. **Как изменить договор с РСО в пользу управленца**
6. **10 популярных вопросов сентября**
7. **Какие обязанности есть у УО, РСО по работе с персональными данными жителей**

**С 1 сентября 2022 года действуют новые требований к обработке персональных данных. Роскомнадзор теперь нужно уведомлять, даже если выполняете работы по договору с собственниками, сроки предоставления данных сократили в три раза, установили критерии, где на сайте нужно разместить политику обработки персданных, а требования к информации, которые нужно прописать в поручении третьим лицам, расширили. Читайте о новых обязанностях УО, РСО в материале.**

**Какие обязанности выполняет УО, РСО в роли оператора персональных данных**

**УО или РСО, работающее по прямым договорам,** [**оператором персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/113/6058/) **с момента, когда начинает их получать.**

**Выступая в такой роли, УО, РСО обязаны:**

* [**уведомить Роскомнадзор**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/dfashtn82n/) **о намерении обрабатывать персональные данные, если это необходимо;**
* [**соблюдать принципы обработки данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/qwert88/)**;**
* [**обрабатывать данные, только когда это допускает закон**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/qwert103/)**;**
* [**опубликовать политику в отношении обработки персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/qwert114/)**;**
* [**предоставить доступ к персональным данным их владельцам**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/umd1/)**;**
* [**уточнить, блокировать или уничтожить персональные данные по требованию владельца**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/qwert151/)**;**
* [**обеспечить безопасность персональных данных при обработке**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/umd2/)**;**
* [**назначить ответственного за организацию обработки персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/dfashte44o/)**;**
* [**уведомить, что ведете видеосъемку**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/umd3/)**.**

**Убедитесь, нужно ли уведомить Роскомнадзор о намерении обрабатывать персональные данные**

**УО или РСО обязаны направлять уведомление в Роскомнадзор о намерении обрабатывать персональные данные всегда, за исключением двух случаев:**

* **персональные данные есть в государственных информационных системах персональных данных;**
* **данные обрабатывают исключительно без помощи средств автоматизации.**

**Уведомить необходимо до начала обработки. До 1 сентября 2022 года также не нужно было уведомлять, если вы, например, исполняете свои обязанности по трудовому законодательству или выполняете работы по договору с собственниками. Теперь это право не работает.**

**Такие правила предусмотрены частями** [**1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21P83EF/)**,** [**2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP251E3HD/) **статьи 22 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ). Изменения в правила обработки персданных внес** [**Закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/351176038/)**.**

**Проверьте, есть ли ваша организация в** [**реестре Роскомнадзора**](https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/)**. Если нет, то обязательно** [**направьте уведомление**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/dfasi4b9da/)**. Уведомление нужно подать разово, чтобы данные попали в реестр. Если данные из уведомления поменяются, нужно подать об этом информационное письмо.**

**Ситуация**

**Какой грозит штраф, если не уведомить Роскомнадзор о намерении обрабатывать персональные данные**

**Если не уведомить Роскомнадзор о намерении обрабатывать персональные данные, вас могут привлечь к административной ответственности. Максимальный штраф — 5 тыс. руб. (**[**ст. 19.7 КоАП**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/XA00M7Q2N7/)**).**

**Уведомите Роскомнадзор о намерении обрабатывать персональные данные**

**Чтобы направить уведомление, выполните три действия:**

* **заполните уведомление на сайте Роскомнадзора через** [**специальную форму**](https://rkn.gov.ru/personal-data/forms/notification/)**;**
* **распечатайте заполненную форму;**
* **подпишите и направьте форму в** [**территориальный орган Роскомнадзора**](https://rkn.gov.ru/about/territorial/) **по месту регистрации вашей организации.**

**Форму уведомления содержит** [**приложение 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/456088345/XA00M762MV/) **к Методическим рекомендациям по уведомлению уполномоченного органа о начале деятельности по обработке персональных данных и внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденным** [**приказом Роскомнадзора от 30 мая 2017 г. № 94**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/456088345/)**. Рекомендации по заполнению формы уведомления предусмотрены** [**разделом 3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/456088345/XA00MB82NE/) **Методических рекомендаций. Роскомнадзор ведет реестр операторов на своем** [**сайте**](https://rkn.gov.ru/personal-data/register/)**.**

**В уведомлении для каждой цели обработки в документе нужно указывать категории персданных и субъектов, чьи данные обрабатываете, правовое основание их обработки и перечень действий с этими данными. Такие правила установили в части** [**3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/351176038/XA00M8O2ND/) **и** [**3.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/351176038/ZAP1M9Q37B/) **статьи 22 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.**

**Соблюдайте принципы обработки данных**

**Управляющая МКД организация** [**должна соблюдать**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00M6Q2MH/) **семь принципов обработки персональных данных. Их предусматривает** [**статья 5**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP1RLO3AF/)**Закона о персональных данных:**

**1. Обрабатывайте данные на законной и справедливой основе (**[**ч. 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP217K3CR/)**).**

**2. Соблюдайте конкретные, заранее определенные и законные цели обработки. Нельзя обрабатывать данные, если это несовместимо с целями сбора данных (**[**ч. 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP24AA3GM/)**).**

**3. Не объединяйте данные, обработку которых проводите в целях, несовместимых между собой (**[**ч. 3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP2F723K3/)**).**

**4. Обрабатывайте только те данные, которые отвечают целям их обработки (**[**ч. 4**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP210E3ED/)**).**

**5. Проследите, чтобы содержание и объем данных отвечали заявленным целям обработки. Нельзя требовать избыточные данные по отношению к заявленным целям их обработки (**[**ч. 5**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP1RH63BI/)**). Например, интернет-магазин не имеет права требовать скан паспорта или водительских прав.**

**6. Обеспечьте точность данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, а также удаляйте или уточняйте неполные и неточные данные (**[**ч. 6**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP2BG23I6/)**).**

**7. Храните персональные данные в форме, которая позволяет определить субъекта персональных данных. Срок хранения может быть установлен законом или договором. Если срок не установлен — не дольше, чем этого требуют цели обработки. По окончании срока данные** [**уничтожьте**](https://mini.1umd.ru/#/document/113/6136/) **либо** [**обезличьте**](https://mini.1umd.ru/#/document/113/6060/) **(**[**ч. 7**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP24G23IS/)**).**

**Обрабатывать данные, только когда это допускает закон**

**Обрабатывайте данные только в случаях, когда вы**[**получили на это согласие субъекта, если иное не предусмотрено законом**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/112165/)**. Разъясните собственникам юридические последствия отказа предоставить персональные данные и дать согласие на их обработку.**

**Внимание**

**С 1 марта 2021 года согласие на обработку персональных данных не разрешает их распространять, то есть раскрывать неограниченному кругу лиц. Для этого нужно отдельное согласие (ч. 1 ст. 10.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).**

**Если обрабатывать персональные данные в случаях, которые не предусматривает законодательство, Роскомнадзор оштрафует:**

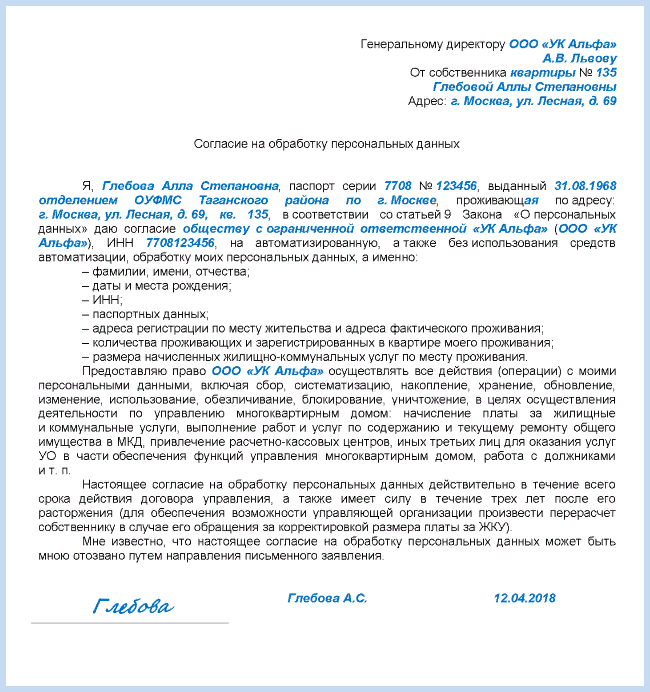
* **граждан — от 2 000 до 6 000;**
* **должностных лиц — от 10 000 до 20 000;**
* **юрлиц — от 60 000 до 100 000.**

**Таков штраф за первое нарушение. Повторное нарушение обойдется дороже:**

* **гражданам — от 4 000 до 12 000;**
* **должностным лицам — от 20 000 до 50 000;**
* **ИП — от 50 000 до 100 000;**
* **юрлицам — от 100 000 до 300 000.**

**Наказание установлено** [**частями 1,**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/XA00MEI2ND/) [**1.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/XA00RP82ON/)**статьи 13.11 КоАП.**

[**Согласие собственника помещения в МКД на обработку персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/90920/)  
**(чтобы посмотреть комментарий к тексту, наведите на точку, чтобы скачать – кликните на название шаблона)**



**Укажите перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (**[**п. 5**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00MCA2NP/)**ч. 4 ст. 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных«)**

**Согласие на обработку персональных данных должно содержать срок, в течение которого оно действует, а также способ его отзыва (**[**п. 8 ч. 4 ст. 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00MF02O6/)**)**

**Прописывайте всю необходимую информацию, если поручаете обработку персональных данных третьим лицам**

**С согласия субъекта персональных данных (потребителя ЖКУ) оператор (УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК) вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (например, РКЦ).**

**РКЦ, платежный агент или иная организация, которая обрабатывает персональные данные по поручению УО, ТСЖ, ЖСК, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных. Для такого лица в поручении оператора необходимо прописать восемь видов сведений:**

* **перечень персональных данных;**
* **перечень действий с данными, которые будет совершать лицо по поручению оператора;**
* **цели обработки;**
* **обязанность лица соблюдать конфиденциальность персональных данных;**
* **обязанность выполнять требования в** [**части 5**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP2A063GL/) **статьи 18 и** [**статье 18.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP1VFS3EF/) **Закона о персональных данных;**
* **обязанность по запросу оператора предоставлять документы и информацию, подтверждающие принятые меры и соблюдение требований в** [**статье 6**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00M7C2MK/) **Закона о персональных данных;**
* **обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;**
* **требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со** [**статьей 19**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00M4O2MJ/) **Закона о персональных данных.**

**Такие правила предусмотрены в** [**части 3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00M9M2NG/) **статьи 6 Закона о персональных данных.**

**Опубликуйте политику обработки персональных данных**

**Обеспечьте неограниченный доступ через Интернет к документу, который определяет вашу политику в отношении обработки персональных данных, и сведениям о том, как вы реализуете требования к защите персональных данных. Сделайте это, в том числе на вашем сайте.**

**Проверьте, где именно на вашем сайте размещена политика. Политику важно разместить не произвольно на сайте, а, в том числе на страницах, где собираете данные (**[**ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP20VS3EI/)**).**

**Так, суд привлек к административной ответственности УО по**[**статье 13.11**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/XA00M5U2ME/) **КоАП в том числе за то, что она не опубликовала документ, который определяет политику организации в отношении обработки персональных данных (**[**постановление Ярославского областного суда от 15 февраля 2013 г. № 4А-21/2013**](https://mini.1umd.ru/#/document/98/31066488/)**).**

**Составьте два отдельных документа и утвердите их приказами.**

* 1. [**Политику защиты и обработки персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/90938/)**, которую утвердите** [**приказом**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/57938/)**.**

**Образец приказа**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Общество с ограниченной ответственностью «УК Альфа»

Адрес: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20, тел.: 8 (495) 804-48-53

ПРИКАЗ № 37

об утверждении Политики защиты и обработки персональных данных

г. Москва «11» декабря 2017 года

В целях выполнения требования части 2 статьи 18.1 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных.

2. Обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Политике.

3. Опубликовать Политику на официальном сайте ООО «УК Альфа» в Интернете по адресу:

http://www.site.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ООО «УК Альфа» А.В. Львов

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Положение о защите персональных данных пользователей, которую также утвердите приказом.

Роскомнадзор на своем [сайте](http://www.rkn.gov.ru/personal-data/p908/) опубликовал рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном [Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/) «О персональных данных».

Воспользуйтесь нашими шаблонами, чтобы не разрабатывать документы самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
| [**Политика защиты и обработки персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/90938/)  **------------------------------------------------------------------------------------------**  **ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** ООО «УК Альфа»  **1. Общие положения**  1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон № 152-ФЗ), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).  1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ.  1.3. Изменение Политики.  1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.  **2. Термины и принятые сокращения**  Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).  Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.  Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.  Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.  Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение персональных данных) в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.  Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).  Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.  Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «УК Альфа», расположенная по адресу: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20.  **3. Обработка персональных данных**  3.1. Получение ПД.  3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.  3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.  3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:  – копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);  – внесения сведений в учетные формы;  – получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).  3.2. Обработка ПД.  3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:  – с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;  – с согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных;  – в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;  – с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ, в отношении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.  3.2.2. Цели обработки персональных данных:  – осуществление трудовых отношений;  – осуществление гражданско-правовых отношений.  3.2.3. Категории субъектов персональных данных.  Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:  – физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;  – физические лица, уволившиеся из Общества;  – физические лица, являющиеся кандидатами на работу;  – физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.  3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:  – данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;  – данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;  – данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.  3.2.5. Обработка персональных данных ведется:  – с использованием средств автоматизации;  – без использования средств автоматизации.  3.3. Хранение ПД.  3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.  3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.  3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.  3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.  3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.  3.4. Уничтожение ПД.  3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.  3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.  3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.  3.5. Передача ПД.  3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:  – субъект предоставил свое согласие на такие действия;  – передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.  3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.  Третьи лица, которым передаются ПД:  – Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);  – налоговые органы РФ (на законных основаниях);  – Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);  – территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);  – страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);  – банки для начисления заработной платы (на основании договора);  – органы МВД России в случаях, установленных законодательством.  **4. Защита персональных данных**  4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.  4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно- распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.  4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.  4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.  4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:  4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.  4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.  4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.  4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.  4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.  4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.  4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.  4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.  4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.  4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.  4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.  4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.  **5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**  5.1. Основные права субъекта ПД.  Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:  – подтверждение факта обработки ПД Оператором;  – правовые основания и цели обработки ПД;  – цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;  – наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;  – сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  – порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;  – наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;  – обращение к Оператору и направление ему запросов;  – обжалование действий или бездействия Оператора.  5.2. Обязанности Оператора.  Оператор обязан:  – при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;  – в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;  – при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;  – опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;  – принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;  – давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.  --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |  |
|  |  |
|  |  |

**Совет**

**На одной странице можно разместить оба документа: политику и сведения о защите данных. На этой же странице можно разместить еще и согласие на обработку персональных данных.**

**Если не разместить эти документы на сайте, то Роскомнадзор вправе привлечь к ответственности по**[**части 3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/ZAP20G03H9/)**статьи 13.11 КоАП. Максимальный штраф — 60 000 руб.**

**Предоставьте доступ к персональным данным их владельцам**

**Предоставьте данные их владельцу или Роскомнадзору в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Срок можно продлить, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого направьте  владельцу персональных данных  мотивированное уведомление с причинами, по которым нужно продлить срок (ч.** [**1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP27NS3HQ/) **и** [**4**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP2A4C3I2/) **ст. 20 Закона о персональных данных).**

**По общему правилу любое лицо вправе запросить у оператора сведения о себе и другую информацию, предусмотренную** [**частью 7**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP1VPA3CN/)**статьи 14 Закона о персональных данных. Например, правовые основания и цели обработки персональных данных. Исключения устанавливает** [**часть 8**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21D03A2/)**статьи 14 Закона о персональных данных. Так, оператор не обязан предоставлять данные, которые получил в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности.**

**Уточните, заблокируйте или уничтожьте персональные данные по требованию владельца**

**Уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные нужно по требованию от субъекта, если данные попадают хотя бы под один из случаев (**[**ч. 1 ст. 14 Закона о персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00M782N0/)**):**

* **утратили актуальность, неполные, неточные;**
* **получены незаконно;**
* **не отвечают заявленной цели обработки персональных данных.**

**Сроки уточнения, блокирования или уничтожения зависят от оснований для выполнения этих действий и установлены** [**статьей 21**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP1VCS3AU/)**Закона о персональных данных. Так, уточнить неточность нужно в течение семи рабочих дней, а прекратить неправомерную обработку — в течение трех дней.**

**Укажите адрес электронной почты, по которому субъект персональных данных может обратиться, чтобы его данные уточнили или удалили. Если специального адреса нет, то лицо отправит запрос на общую почту, которую указали на сайте в разделе «Контакты». В этом случае нужно контролировать, чтобы письмо не потерялось в общей почте.**

**Обеспечьте безопасность персональных данных при их обработке**

**Примите необходимые правовые, организационные и технические меры, чтобы защитить персональные данные:**

* **от неправомерного или случайного доступа к ним;**
* **уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения;**
* **иных неправомерных действий в отношении персональных данных.**

**Обязанность принять меры для защиты данных предусматривает** [**часть 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZA01RU43CN/)**статьи 19 Закона о персональных данных.**

**Меры безопасности зависят от способа обработки данных**.

**Способ 1. Автоматизированная обработка.**

**Чтобы определить, какие меры безопасности применять, оператор должен:**

**1) установить тип угрозы.**

**Выделяют три типа угрозы, которые создают актуальную опасность несанкционированного и случайного доступа к персональным данным при их обработке (**[**п. 6**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902377706/ZAP27A03IF/)**требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, которые утвердило Правительство РФ** [**постановлением от 1 ноября 2012 г. № 1119**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902377706/)**; далее — Требования № 1119).**

**Тип угрозы оператор определяет сам (**[**п. 7 Требований № 1119**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902377706/ZAP22UG3H8/) **);**

**2) установить уровень защищенности.**

**Исходя из типа угрозы и вида персональных данных, оператор применяет один из четырех уровней их защиты (**[**п. 8 Требований № 1119**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902377706/ZAP286O3IV/) **);**

**3) принять организационно-технические меры, которые предусмотрены для своего уровня защищенности.**

**Перечень таких мер содержат:**

* [**Требования № 1119**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902377706/XA00LUO2M6/)**;**
* [**приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499005278/)**«Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;**
* [**приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/420208484/) **«Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации...».**

**Способ 2. Неавтоматизированная обработка.**

**Если персональные данные проходят неавтоматизированную обработку:**

* **храните данные так, чтобы в отношении каждой категории персональных данных определить места хранения персональных данных (материальных носителей) иустановить перечень лиц, которые обрабатывают данные либо имеют к ним доступ;**
* **храните материальные носители с соблюдением условий**[**2**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/r157/)**, которые обеспечат сохранность персональных данных иисключат несанкционированный к ним доступ;**
* **обеспечьте раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработку которых ведете в различных целях.**

**Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке предусмотрены** [**пунктами 13–15**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902119128/ZAP283C3IF/) **Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, которое утвердило Правительство РФ** [**постановлением от 15 сентября 2008 г. № 687**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902119128/) **(далее — Положение № 687).**

**Внимание**

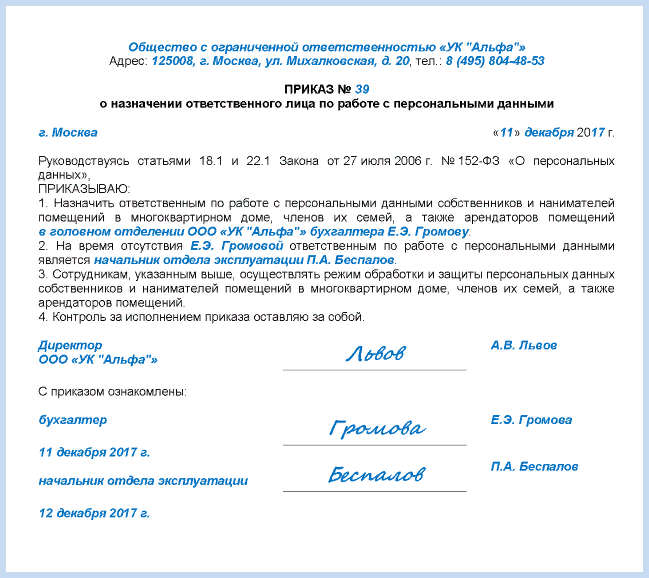
**Есть риск, что оператора оштрафуют, если он не обеспечит безопасность персональных данных при неавтоматизированной обработке. Роскомнадзор вправе привлечь оператора к ответственности по части 6 статьи 13.11 КоАП. Максимальный штраф — 100 000 руб.**

[**2**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/126057/vr159/)**Оператор сам определяет:  
— перечень мер, которые необходимы для обеспечения таких условий;  
— порядок их принятия;  
— перечень лиц, которые несут ответственность за реализацию указанных мер.**

**Назначьте ответственного**

**Назначьте ответственного за организацию обработки персональных данных (**[**п. 1 ч. 1 ст. 18.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP1U543BJ/) **,** [**ч. 1 ст. 22.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21NA3F4/) **Закона о персональных данных). Утвердите его** [**приказом**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/57726/)**.**

[**Приказ о назначении ответственного лица по работе с персональными данными**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/57726/)



**Оператор должен назначить лицо, которое будет отвечать за организацию обработки персональных данных (**[**п. 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00MBS2NO/)**ч. 1 ст. 18.1,** [**ч. 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21NA3F4/)**ст. 22.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; далее —** [**Закон**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/) **о персональных данных)**

**Унифицированной формы приказа нет, поэтому его составляют в произвольной форме**

**Закон устанавливает обязанности ответственного лица (ч.**[**2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21JC3F8/)**и**[**4**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00MDE2NV/)**ст. 22.1 Закона о персональных данных). Оно должно:  
— выполнять указания непосредственно от исполнительного органа организации;  
— отчитываться перед таким органом;  
— контролировать, чтобы в организации все соблюдали законодательство о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных;  
— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) контролировать прием и обработку таких обращений и запросов**

**Как правило, назначают два ответственных лица.**

**Первое лицо — работник службы персонала в отношении данных сотрудников.**

**Второе лицо — сотрудник, который обрабатывает персональные данные жителей в МКД, например бухгалтер.**

**Ответственное лицо обязано (ч.**[**2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21JC3F8/)**и**[**4**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP21PK3FA/)**ст. 22.1 Закона о персональных данных):**

* **выполнять указания руководителя управляющей МКД организации;**
* **отчитываться перед ним;**
* **контролировать, чтобы в управляющей МКД организации все соблюдали законодательство о персональных данных, в том числе требования к их защите;**
* **организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и контролировать прием и обработку таких обращений и запросов.**

**Уведомите, что ведете видеосъемку**

**Получите письменное согласие граждан на видеосъемку или предупредите посетителей публичных мест о видеосъемке. Это можно сделать текстовыми или графическими предупреждениями. При таких условиях согласие субъектов на видеосъемку не требуется.**

**Видеозапись относится к биометрическим персональным данным. На это указал Роскомнадзор. Биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (**[**ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZAP25V43DJ/)**). Такие сведения можно обрабатывать только с согласия граждан. Исключения перечисляет** [**часть 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/ZA01T7M3EL/)**статьи 11 Закона о персональных данных. Например, согласие не требуется в случаях, которые предусмотрело законодательство об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму.**

**Примите меры, если выявили неправомерную передачу данных**

**В Роскомнадзор необходимо сообщить, если выявили факт неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения, доступа к персональным данным и это повлекло нарушение прав субъектов персональных данных.**

**У вас есть 24 часа, чтобы уведомить:**

**- об инциденте;**

**- о предполагаемых причинах;**

**- предполагаемом вреде, нанесенном субъекту персданных;**

**- принятых мерах по устранению последствий инцидента;**

**- лице, которое отвечает за взаимодействие с Роскомнадзором.**

**Отдельно необходимо сообщить результаты внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставить сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии). Такую информацию предоставьте в течение 72 часов с момента инцидента.**

**Такой порядок предусматривает часть** [**3.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318452/XA00MDS2N9/) **статьи 21 Закона о персональных данных.**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

* 1. **Как работать с судебным приставом, чтобы получить деньги по исполнительным документам**

**В материале разобрали все способы взыскания долга по исполнительным документам и действия после окончания моратория на банкротство. Бонусом – чек-листы взаимодействия с приставами.**

**Как составить заявление о возбуждении исполнительного производства**

**Обратитесь к судебным приставам, когда решение суда о взыскании долга за ЖКУ вступило в силу, а долг не погашен.**

**Заявление о возбуждении исполнительного производства составьте в письменной форме (**[**ст. 30 Закона № 229-ФЗ**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/XA00MGC2O8/)**). В**[**заявлении**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/71101/) **укажите:**

* **Ф. И. О., адрес проживания, адрес нахождения имущества, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контакты, счета в банках – должника гражданина;**
* **наименование, ИНН, ОГРН, ОКПО, юридический и фактический адреса, адрес нахождения имущества, Ф. И. О. руководителя, контактную информацию (номера телефонов и т. п.), счета в банках – должника организации;**
* **контактную информацию ответственного лица с вашей стороны, с которым быстро сможет связаться судебный пристав-исполнитель.**

**В просительной части заявления напишите, что просите возбудить исполнительное производство и перечислить деньги вам на счет. Укажите свои платежные реквизиты.**

**Заявление о возбуждении исполнительного производства подписывает руководитель взыскателя или представитель по доверенности. В случае представительства приложите доверенность.**

**Скачайте**

**Образец заявления о возбуждении исполнительного производства**

**ООО «УО "Уютный дом"»**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх.  № 15/20 от «13» января 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В **Ленинский**районный  отдел судебных приставов г. **Иваново**  **153000**, г. **Иваново**, ул. **Багаева**, д. **27** |

**Взыскатель**:

Общество с ограниченной ответственностью «**Управляющая организация** "**Уютный дом"**»  (сокращенное наименование: ООО «**Уютный дом**»)

Юридический адрес: **153000**, г. **Иваново**, ул. **Республики**, д. **59**;

фактический адрес: **153000**, г. **Иваново**, ул. **Республики**, д. **59**, оф. **101**;

конт. тел.: **8** (**4932**) **29-71-36**;

факс: **8** (**4932**) **29-71-36**;

e-mail: **UD@mail.ru**

**Должник:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Негосударственное частное охранное предприятие "Чиж"»**

**(сокращенное наименование: ООО НЧОП «Чиж»)**

Юридический и почтовый адреса: **153000**, **Россия**, **Ивановская**  обл., г. **Иваново**, ул. **Садовая**, д. **118**

**Заявление**

**о возбуждении исполнительного производства**

Решением Арбитражного суда Ивановской области от 31 октября 2019 года, принятого по делу № А50-0000/2019, с Общества с ограниченной ответственностью «Негосударственное частное охранное предприятие "Чиж"» взыскано в пользу Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая организация "Уютный дом"»  13 000 (тринадцать тысяч) руб., 00 коп. основного долга, 1500 (одна тысяча пятьсот) руб., 00 коп. неустойки, а также 2000 (две тысячи) руб., 00 коп. государственной пошлины.

В соответствии с частью 1 статьи 318 Арбитражного процессуального кодекса РФ судебные акты арбитражных судов приводятся в исполнение после их вступления в законную силу.

1 декабря 2019 года решение Арбитражного суда вступило в законную силу, однако до настоящего времени судебный акт не исполнен, задолженность ООО «Негосударственное частное охранное предприятие "Чиж"» перед ООО «Уютный дом» не погашена.

Частью 2 статьи 318 Арбитражного процессуального кодекса РФ предусмотрено, что принудительное исполнение судебного акта производится на основании выдаваемого арбитражным судом исполнительного листа.

В связи с тем что добровольно решение Арбитражного суда Ивановской области исполнено не было, 13 декабря 2019 года Арбитражным судом Ивановской области выдан исполнительный лист.

Согласно части 1 статьи 30 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», основанием возбуждения исполнительного производства является предъявление исполнительного документа в службу судебных приставов.

Принимая во внимание, что самостоятельно привести в исполнение судебный акт возможным не представляется, руководствуясь статьями 30, 33 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»,

**прошу:**

1. Возбудить исполнительное производство в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Негосударственное частное охранное предприятие "Чиж"» (153000, Россия, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Садовая, д. 118; ОГРН 0000000000000, ИНН 0000000000, ОКПО 00000000, исполнительный директор Иванов Иван Иванович, тел. 8 (4932) 30-15-20).

2. Взыскать с должника сумму в размере 13 000 (тринадцать тысяч) руб., 00 коп. основного долга, 1500 (одна тысяча пятьсот) руб., 00 коп. неустойки, а также 2000 (две тысячи) руб., 00 коп. государственной пошлины.

3. Наложить арест на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга.

4. Денежные средства, полученные от должника, перечислить на счет взыскателя.

**Реквизиты взыскателя для перечисления денежных средств:**

ИНН 0000000000;

КПП 000000000;

БИК 000000000;

Банк ПАО «Сбербанк»;

р/с 00000000000000000000;

к/с 00000000000000000000

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Как подать заявление судебным приставам в период моратория на банкротство**

**Подавайте заявления в общем порядке. Судебный пристав оставит заявление у себя до окончания моратория.**

**В период с 1 апреля по 1 октября 2022 действует мораторий на банкротство. В этот период финансовые санкции не применяют, приостановили исполнительное производство по имущественным взысканиям, которые возникли до введения моратория (**[**подп. 4 п. 3 ст. 9.1 Закона о банкротстве**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901831019/XA00RUE2P1/)**).**

**До 1 октября 2022 года вы можете подавать иски к должникам, на которых распространяется мораторий, и заявления о возбуждении исполнительного производства. Приставы вправе арестовать их имущество и наложить запрет на распоряжение им. Но взыскивать деньги через банк запрещено. Если предъявить исполнительный лист в банк, он его примет, но не исполнит до окончания моратория.**

**Такие разъяснения давал Пленум Верховного суда в постановлении от 24.12.2020 № 44 в** [**пункте 6**](https://mini.1umd.ru/#/document/98/56096831/dfasgxfapx/) **постановления. Постановление Пленума принималось в период «ковидного» моратория, сейчас разъяснения применяют также на период моратория на банкротство, так как он касается, в том числе управляющих МКД организаций, ИП и граждан.**

**УО, ТСЖ и РСО в большинстве регионов сталкиваются с приостановкой исполнительного производствам по долгам за ЖКУ и коммунальные ресурсы.Однако вопрос о применении моратория считается спорным у юристов, поэтому такого правила придерживаются приставы не во всех субъектах РФ. Если в вашем регионе ФССП не приостанавливают взыскания по долгам за ЖКУ, то для вас ничего не изменилось.**

**Как восстановить исполнительное производство после окончания моратория на банкротство**

**С 1 октября 2022 года судебные приставы должны восстановить исполнительное производство по заявлениям, которые приостановили в период действия** [**моратория на банкротство**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/113061/dfas6zkiqx/)**.**

**В связи с большим объемом приостановленных дел, чтобы ваше заявление затерялось и его обработали в числе первых, проявите активность и напомните о себе. Для этого позвоните в ФССП, посетите пристава лично или запишитесь на прием к руководству. Сообщите о приостановленных делах по вашим должникам, узнайте, в течение какого срока исполнительное производство восстановят.**

**Если результата добиться не получится,** [**составьте жалобу**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/113061/dfasumw08g/) **на бездействие судебного пристава в письменной форме. Законом установлен срок для подачи жалобы – 10 дней с момента, когда вы узнали о бездействии через личный кабинет портала госуслуг или почтой заказным письмом с описью вложения (**[**ст. 122–128 Закона № 229-ФЗ**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/ZAP21VG3E9/)**).**

**Скачайте**

**Пример жалобы на бездействие пристава по восстановлению исполнительного производства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Старший судебный пристав:** | Начальнику отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела судебных приставов г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ |
| **Взыскатель:** | ООО «\_\_\_\_\_\_» Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Судебный пристав-исполнитель:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Должник:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЖАЛОБА**

**на бездействие судебного пристава-исполнителя**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_ суд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдал исполнительный лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года данный исполнительный лист вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства и копией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был предъявлен в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**отдел судебных приставов г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для принудительного исполнения, о чем имеется отметка сотрудника службы судебных приставов на копии сопроводительного письма.

В заявлении о возбуждении исполнительного производства было заявлено ходатайство о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга.

Судебным приставом-исполнителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было приостановлено исполнительное производство до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с мораторием на банкротство.

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года никаких действий в отношении должника не осуществлено, постановление о возбуждении исполнительного производства не вынесено, в адрес взыскателя сумма долга полностью или частично не взыскана, ходатайство о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга не рассмотрено.

На основании части 1 статьи 121 Федерального закона «Об исполнительном производстве» постановления судебного пристава-исполнителя и других должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть обжалованы сторонами исполнительного производства, иными лицами, чьи права и интересы нарушены такими действиями (бездействием), в порядке подчиненности и оспорены в суде.

На основании вышеизложенного

**ПРОШУ:**

1. Признать бездействие судебного пристава-исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое выразилось в непринятии мер по возврату долга в пользу взыскателя, незаконным.

2. Обязать судебного пристава-исполнителя устранить допущенные нарушения прав и законных интересов взыскателя путем рассмотрения ходатайства о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга, а также принятия исполнительных действий и иных мер принудительного исполнения в отношении должника для реализации требований исполнительного документа.

**Приложения:**

1) копия исполнительного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 1 экз. на \_ л.;

2) копия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**– 1 экз. на \_ л.;

3) копия заявления от **\_\_\_\_\_** 20\_\_ г. о возбуждении исполнительного производства;

4) копия доверенности на представителя – 1 экз., на 1 л.

Дата подачи жалобы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель (по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Образец жалобы на бездействие пристава**](/system/content/attachment/1/16/-389528/?isInline=true)

|  |  |
| --- | --- |
| **Старший судебный пристав:** | Начальнику отдела Чкаловского районного отдела судебных приставов г. Екатеринбурга  Селиверстову М.А.  Адрес: г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6а |
| **Взыскатель:** | ООО «Жилище» Адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Революции, д. 50, оф. 223 |
| **Судебный пристав-исполнитель:** | Сидоров Сидор Сидорович, советник юстиции I класса |
| **Должник:** | Иванов Иван Иванович Адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 6, кв. 32 |

**ЖАЛОБА**

**на бездействие судебного пристава-исполнителя**

**12мая** 20**22** года **Мировой** суд **Судебного участка № 1 Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Свердловской области** в рамках дела **№ 0-000/2022** выдал исполнительный лист № **ВС000000000** на взыскание с **Иванова Ивана Ивановича** в пользу **ООО «Жилище»95 000** руб.

**20 мая** 20**22** года данный исполнительный лист вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства и копией **решения Мирового суда** от **29.04.2022** № **А66-0000/2022** был предъявлен в **Чкаловский районный**отдел судебных приставов г.**Екатеринбурга** для принудительного исполнения, о чем имеется отметка сотрудника службы судебных приставов на копии сопроводительного письма.

В заявлении о возбуждении исполнительного производства было заявлено ходатайство о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга.

Судебным приставом-исполнителем **С.С. Сидоровым** было приостановлено исполнительное производство до **1октября** 20**22** года в связи с мораторием на банкротство.

По состоянию на **17октября** 20**22** года никаких действий в отношении должника не осуществлено, постановление о возбуждении исполнительного производства не вынесено, в адрес взыскателя сумма долга полностью или частично не взыскана, ходатайство о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга не рассмотрено.

На основании части 1 статьи 121 Федерального закона «Об исполнительном производстве» постановления судебного пристава-исполнителя и других должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть обжалованы сторонами исполнительного производства, иными лицами, чьи права и интересы нарушены такими действиями (бездействием), в порядке подчиненности и оспорены в суде.

На основании вышеизложенного

**ПРОШУ:**

1. Признать бездействие судебного пристава-исполнителя **Сидорова С.С.**, которое выразилось в непринятии мер по возврату долга в пользу взыскателя, незаконным.

2. Обязать судебного пристава-исполнителя устранить допущенные нарушения прав и законных интересов взыскателя путем рассмотрения ходатайства о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга, а также принятия исполнительных действий и иных мер принудительного исполнения в отношении должника для реализации требований исполнительного документа.

**Приложения:**

1) копия исполнительного листа **Мирового суда Судебного участка** № **1 Верх-Исетского района** г. **Екатеринбурга** от **12 мая** 20**22** г. № **ВС 000000000** – 1 экз. на **3** л.;

2) копия **решения мировогосуда Судебного участка** № **1 Верх-Исетского района** г. **Екатеринбурга Свердловской области**от **29.04.2022**№ **А66-0000/2022**– 1 экз. на **4** л.;

3) копия заявления от **20мая** 20**22** г. о возбуждении исполнительного производства;

4) копия доверенности на представителя – 1 экз., на 1 л.

Дата подачи жалобы «**17**» **октября** 20**22** г.

Представитель (по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.П. Петров**

**Куда и в какие сроки предъявлять исполнительные документы**

**Вы можете предъявить исполнительные документы в службу судебных приставов исполнителей или банк. Подавайте исполнительные документы в банк, если знаете, что в нем у должника открыты счета, на которых есть деньги.**

**Судебные приставы-исполнители имеют больше инструментов для работы с должником, чем банки.**

**Если должник – гражданин, предъявите исполнительный документ в отдел службы судебных приставов по месту жительства или местонахождению имущества должника.**

**Если должник – организация, предъявите исполнительный документ в отдел службы судебных приставов по одному из трех адресов должника:**

* **регистрации юридического лица;**
* **местонахождению имущества;**
* **регистрации представительства или филиала.**

**Если вы не знаете, где находится или проживает должник, направьте исполнительные документы в отдел судебных приставов по вашему местонахождению (**[**ч. 4 ст. 33 Закона № 229-ФЗ**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/ZAP2EOU3JD/)**).**

**Подайте исполнительный лист или судебный приказ вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства нарочно или отправьте почтой заказным письмом с описью вложений.**

**У вас есть три года с момента вступления в силу судебного акта, по которому они выданы, чтобы подать исполнительные документы.**

**Такое право закреплено в**[**частях 8–10**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/XA00MDU2NA/) **статьи 69 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ (далее – Закон № 229-ФЗ).**

**Как удержать долг с зарплаты должника**

**Если вы знаете, в какой организации работает должник, подготовьте и направьте судебному приставу-исполнителю ходатайство об удержании долга с его зарплаты.**

**Такое право предусмотрено** [**статьей 98**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/ZAP1RNM39B/)**Закона № 229-ФЗ.**

**Скачайте**

* [**Образец ходатайства о направлении взыскания на зарплату должника**](/system/content/attachment/1/16/-306510/?isInline=true)

|  |
| --- |
| В Даниловский отдел судебных приставов г. Москвы от ООО «УК Альфа», адрес: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20, тел.: 8 (495) 804-48-53 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о принятии обеспечительных мер в виде ареста имущества должника**

Даниловским отделением судебных приставов г. Москвы20.10.2020 возбуждено исполнительное производство на основании исполнительного листа № 23778-15-04, выданного Симоновским районным судом г. Москвы «11» октября 2020 года по делу № 2-1563/2020, о взыскании с Александра Сергеевича Кондратьева в пользу ООО «УК Альфа» 95 000 руб.

Сумма задолженности по исполнительному документу до настоящего времени не погашена должником.

В соответствии с положениями статьи 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель может обратить взыскание на заработную плату должника.

Настоящим заявлением сообщаю, что ООО «УК Альфа» получены сведения о месте работы Александра Сергеевича Кондратьева. В настоящее время постоянно трудоустроен в обществе с ограниченной ответственность «Красная Заря» (ИНН 778885855, ОГРН 0022555252), адрес: Москва, ул. Красная Горка, д. 3. На данном предприятии должник занимает должность инженера-механика.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание тот факт, что место официального трудоустройства должника известно, а также в целях обеспечения исполнения требований взыскателя прошу направить исполнительный лист работодателю должника для дальнейшего взыскания задолженности с заработной платы.

**Приложения**

Копия доверенности представителя ООО «УК Альфа» Львова А.А.

Дата подачи заявления – «25» октября 2020 года.

Подпись:

**Как разыскать и наложить арест на имущество должника**

**Составьте и подайте судебному приставу-исполнителю ходатайство о розыске имущества должника. Вы ускорите процесс взыскания, если сами опросите соседей и знакомых должника, проверите информацию из открытых источников и предоставите ее приставу-исполнителю.**

**Скачайте**

**Пример заявления о розыске имущества должника**

* [**Бланк заявления о розыске имущества должника**](/system/content/attachment/1/16/-306513/?isInline=true)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии обеспечительных мер в виде ареста имущества должника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возбуждено исполнительное производство на основании исполнительного листа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о взыскании с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сумма задолженности по исполнительному документу до настоящего времени не погашена должником.

В соответствии с положениями статьи 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель может обратить взыскание на заработную плату должника.

Настоящим заявлением сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получены сведения о месте работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В настоящее время постоянно трудоустроен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На данном предприятии должник занимает должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание тот факт, что место официального трудоустройства должника известно, а также в целях обеспечения исполнения требований взыскателя прошу направить исполнительный лист работодателю должника для дальнейшего взыскания задолженности с заработной платы.

Приложения

Копия доверенности представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Подпись: \_\_\_\_\_

* [**Образец заявления о розыске имущества должника**](/system/content/attachment/1/16/-306514/?isInline=true)

В Даниловский отдел

судебных приставов г. Москвы

от ООО «УК Альфа»,

адрес: 125008, г. Москва,

ул. Михалковская, д. 20,

тел.: 8 (495) 804-48-53

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии обеспечительных мер в виде ареста имущества должника

Даниловским отделением судебных приставов г. Москвы20.10.2020 возбуждено исполнительное производство на основании исполнительного листа № 23778-15-04, выданного Симоновским районным судом г. Москвы «11» октября 2020 года по делу № 2-1563/2020, о взыскании с Александра Сергеевича Кондратьева в пользу ООО «УК Альфа» 95 000 руб.

Сумма задолженности по исполнительному документу до настоящего времени не погашена должником.

В соответствии с положениями статьи 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель может обратить взыскание на заработную плату должника.

Настоящим заявлением сообщаю, что ООО «УК Альфа» получены сведения о месте работы Александра Сергеевича Кондратьева. В настоящее время постоянно трудоустроен в обществе с ограниченной ответственность «Красная Заря» (ИНН 778885855, ОГРН 0022555252), адрес: Москва, ул. Красная Горка, д. 3. На данном предприятии должник занимает должность инженера-механика.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание тот факт, что место официального трудоустройства должника известно, а также в целях обеспечения исполнения требований взыскателя прошу направить исполнительный лист работодателю должника для дальнейшего взыскания задолженности с заработной платы.

Приложения

Копия доверенности представителя ООО «УК Альфа» Львова А.А.

Дата подачи заявления – «25» октября 2020 года.

Подпись:

**Если  вы знаете, что у должника есть в собственности имущество, составьте и направьте ходатайство судебному приставу о наложении ареста на имущество должника. Руководствуйтесь** [**статьей 80**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/ZA00MFS2NT/)**Закона № 229-ФЗ.**

**Приложите к ходатайству любые документы, в которых есть информация об имуществе должника. Например, выписку из Росреестра о наличии недвижимости на праве собственности или письмо из налоговой о наличии счетов должника в банках.**

**Скачайте**

**Пример ходатайства о наложении ареста на имущество должника**

* [**Образец ходатайства о наложении ареста на имущество должника**](/system/content/attachment/1/16/-306516/?isInline=true)

Судебному приставу-исполнителю

Фрунзенского ОСП в СЗАО

УФССП по Москве

Иванову Михаилу Игоревичу,

адрес: 123012, Москва, ул. Цветочная, д. 101,

от Общества с ограниченной ответственностью «УК "Альфа"»,

адрес: 101001, Москва, ул. Михалковская, д. 20,

телефон/факс: 8 (495) 321-65-49,

электронная почта: alfa@alfa.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

о розыске имущества должника

В рамках исполнительного производства от 15.02.2019 № 12345/19/45678-ИП о взыскании задолженности с Львова Александра Владимировича (18.04.1998 г. р.) в размере 156 000 руб. не установлено местонахождение принадлежащего ему имущества.

В соответствии с

пунктом 3

части 5 статьи 65 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» просим объявить исполнительный розыск имущества должника в связи с тем, что требования исполнительного документа невозможно исполнить при его отсутствии.

По имеющимся у нас сведениям, определенное имущество должника, в том числе компьютеры и прочая оргтехника, находится в арендуемом им офисном помещении по адресу:

Москва, ул. Лесная, д. 9, корп. А, офис 14

.

Генеральный директор

ООО «УК "Альфа"» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Кондратьев

**Пример**

**Пример процесса наложения взыскания на имущество должника**

**Вы знаете, что у должника в собственности есть автомобиль.**

**Направьте судебному приставу-исполнителю заявление об обращении взыскания на автомобиль должника.**

**Пристав арестует автомобиль, должник не сможет им пользоваться.**

**Это действенный способ ускорить процесс взыскания.**

**Если автомобиль – единственное имущество должника, он будет продан на торгах, а деньги с его продажи перечислены вам.**

**Не принимайте самостоятельных действий по задержанию автомобиля – их сочтут самоуправством (**[**ст. 330 УК**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9017477/ZAP1UHU3AG/)**).**

**Ситуация**

**Можно ли обратить взыскание на имущество супруга должника**

**Да, если речь идет о задолженности за ЖКУ по квартире, приобретенной в период брака. Взыскание обращается на общее имущество супругов по общим обязательствам супругов (**[**ч. 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9015517/XA00MD22NV/)**ст. 45 СК, ст.**[**253**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/ZA00MRM2PH/)**,** [**255**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/ZA00LUE2MG/)**ГК). Дело в том, что имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. Это определено** [**частью 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9015517/ZA024IG3IO/)**статьи 34 СК. В этом случае супруги несут солидарную ответственность по своим обязательствам (**[**ст. 322**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00M802NA/)**,** [**ч. 2 ст. 323**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MA82MQ/)**ГК).**

**Как ограничить выезд должнику за границу**

**Составьте и направьте судебному приставу ходатайство о временном ограничении выезда должника за территорию России.**

**Минимальная сумма долга, из-за которой должник лишится права выезжать из России, –  30 000 руб. Судебный пристав суммирует все долги должника, если они превышают 30 000, выносит постановление об ограничении выезда должника за пределы России.**

**Такое право предусмотрено** [**статьей 15**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027927/XA00M6A2MF/)**Закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и**[**статьей 64**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/ZA00MP22OC/)**Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ.**

**Подробные инструкции о том, как ограничить выезд за границу должнику, читайте в** [**отдельном материале**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/75523/)**.**

**Скачайте**

**Пример ходатайства о временном ограничении права должника на выезд с территории РФ**

* [**Образец ходатайства о временном ограничении права должника на выезд с территории РФ**](/system/content/attachment/1/16/-307039/?isInline=true)

В Даниловский отдел

Судебных приставов г. Москвы

от ООО «УК Альфа»,

адрес: 125008, г. Москва,

ул. Михалковская, д. 20,

тел.: 8 (495) 804-48-53,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о временном ограничении права должника на выезд с территории РФ**

12 октября 2017 года судебным приставом-исполнителем Даниловского отдела судебных приставов г. Москвы Аллой Степановной Глебовой на основании исполнительного листа № 1250, выданного Симоновским районным судом г. Москвы 11 октября 2017 года, о взыскании с Александра Сергеевича Кондратьева в пользу ООО «УК Альфа» долга за жилищно-коммунальные услуги в размере 75 000 руб.

Постановление о возбуждении исполнительного производства должнику направлено 13 октября 2017 года, о необходимости удовлетворить требования взыскателя в течение пяти дней после получения постановления он уведомлен. Однако до настоящего времени требования в добровольном порядке должник не исполнил.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 67 Закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», статьей 15 Закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,

ПРОШУ:

Ограничить право выезда с территории РФ должника Александра Сергеевича Кондратьева до исполнения обязательств по исполнительному производству.

Приложение:

1. Копия исполнительного листа, на основании которого возбуждено исполнительное производство, – на 2 л.

2. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства – на 2 л.

Взыскатель генеральный директор

ООО «УК Альфа»

А.В. Львов

(подпись) (расшифровка)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Как контролировать ход исполнительного производства**

**Контролируйте ход исполнительного производства** **–регулярно общайтесь с судебным приставом и следите за**[**сроками в исполнительном производстве**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/99734/)**.**

**На практике судебные приставы-исполнители затягивают процесс исполнительного производства из-за большой рабочей загруженности и отсутствия информации об имуществе должника.**

**Для того чтобы ускорить процесс взыскания, собирайте информацию о должнике, направляйте ее судебному приставу-исполнителю и принимайте участие в исполнительных действиях.**

**Мы собрали весь перечень действий, которыми вы вправе контролировать исполнительное производстве в одном чек-листе.**

**Внимание**

**Пристав сам выбирает действия, которые будет применять для понуждения должника выплатить долг**

**Такая позиция следует из судебной практики, например, решения Арбитражного суда Воронежской области от 21.03.2019 № А14-21831/2018.**

**Как обжаловать действие, бездействие судебного пристава-исполнителя**

**Если вы не согласны с действием или бездействием судебного пристава, составьте жалобу на имя старшего судебного пристава или в суд в письменной форме.**

**Подайте жалобу в течение 10 дней с момента, когда вы узнали о бездействии судебного пристава, или с даты, когда было вынесено постановление о совершении действия, с которым вы не согласны.**

**Направьте жалобу через личный кабинет портала госуслуг или почтой заказным письмом с описью вложения (**[**ст. 122–128 Закона № 229-ФЗ**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902063102/ZAP21VG3E9/)**).**

**В жалобе укажите:**

* **должность, Ф. И. О. должностного лица службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), с которым вы не согласны;**
* **наименование, юридический адрес заявителя (УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК);**
* **основания, почему вы не согласны с постановлением должностного лица службы судебных приставов, его действиями (бездействием), отказом в совершении действий;**
* **требования о привлечении пристава к ответственности или отмене постановления о совершении действий.**

**Жалобу подписывает руководитель взыскателя или представитель по доверенности. В случае представительства приложите к жалобе доверенность.**

**Скачайте**

Пример жалобы на бездействие пристава

* [**Образец жалобы на бездействие пристава**](/system/content/attachment/1/16/-306528/?isInline=true)

Старший судебный пристав: Начальнику отдела Чкаловского районного отдела судебных приставов г. Екатеринбурга

Селиверстову М.А.

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6а

Взыскатель: ООО «Жилище»

Адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Революции, д. 50, оф. 223

Судебный пристав-исполнитель: Сидоров Сидор Сидорович, советник юстиции I класса

Должник: Иванов Иван Иванович

Адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 6, кв. 32

**ЖАЛОБА**

**на бездействие судебного пристава-исполнителя**

10 января 2020 года Мировой суд Судебного участка № 1 Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Свердловской области в рамках дела № 0-000/2019 выдал исполнительный лист № ВС000000000 на взыскание с Иванова Ивана Ивановича в пользу ООО «Жилище» 630 000 руб.

20 января 2020 года данный исполнительный лист вместе с заявлением о возбуждении исполнительного производства и копией решения Мирового суда от 10.12.2019 № А66-0000/2019 был предъявлен в Чкаловский районный отдел судебных приставов г. Екатеринбурга для принудительного исполнения, о чем имеется отметка сотрудника службы судебных приставов на копии сопроводительного письма.

В заявлении о возбуждении исполнительного производства было заявлено ходатайство о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга.

По предъявленным исполнительным документам судебным приставом-исполнителем С.С. Сидоровым было вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства от 24 января 2020 г.

По состоянию на 24 апреля 2020 года никаких действий в отношении должника не осуществлено, в адрес взыскателя сумма долга полностью или частично не взыскана, ходатайство о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга не рассмотрено.

На основании части 1 статьи 121 Федерального закона «Об исполнительном производстве» постановления судебного пристава-исполнителя и других должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть обжалованы сторонами исполнительного производства, иными лицами, чьи права и интересы нарушены такими действиями (бездействием), в порядке подчиненности и оспорены в суде.

На основании вышеизложенного

ПРОШУ:

1. Признать бездействие судебного пристава-исполнителя Сидорова С.С., которое выразилось в непринятии мер по возврату долга в пользу взыскателя, незаконным.

2. Обязать судебного пристава-исполнителя устранить допущенные нарушения прав и законных интересов взыскателя путем рассмотрения ходатайства о наложении ареста на денежные средства и иное имущество должника в размере суммы долга, а также принятия исполнительных действий и иных мер принудительного исполнения в отношении должника для реализации требований исполнительного документа.

Приложения:

1) копия исполнительного листа Мирового суда Судебного участка № 1 Верх-Исетского района г. Екатеринбурга от 10 января 2020 г. № ВС 000000000 – 1 экз. на 3 л.;

2) копия решения мирового суда Судебного участка № 1 Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Свердловской области от 10.12.2019 № А66-0000/2019 – 1 экз. на 4 л.;

3) копия постановления от 24 января 2020 г. о возбуждении исполнительного производства;

4) копия доверенности на представителя – 1 экз., на 1 л.

Дата подачи жалобы «24» апреля 2020 г.

Представитель (по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петров

**Когда пристав прекращает исполнительное производство**

**Судебный пристав-исполнитель прекращает исполнительное производство самостоятельно или в судебном порядке.**

**Ответьте на вопросы нашего чат-бота, для того чтобы понять, правомерно ли пристав или суд приостановил или прекратил исполнительное производство.**

**Судебный пристав-исполнитель завершит исполнительное производство после перечисления вам денег, ликвидации, банкротства должника или окончания срока исполнения судебного акта.**

**Ситуации, в которых судебный пристав возвращает взыскателю исполнительный лист, мы предусмотрели в специальном чек-листе.**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

* 1. **Как подготовить МКД к отопительному периоду и получить паспорт готовности**

**Эксперты Системы УМД подготовили инструкцию, которая поможет получить паспорт готовности к отопительному сезону вовремя и без потери времени на поиск информации. В рекомендации разобрали все этапы подготовки дома, чек-лист, чтобы проверить готовность и образцы необходимых документов.**

**В каком порядке готовить МКД к отопительному периоду**

**Подготовьте МКД к отопительному периоду в три этапа:**

* **проведите осмотры общего имущества и зафиксируйте результаты;**
* **запланируйте и выполните работы по результатам осмотров;**
* **подтвердите готовность к отопительному периоду актом и получите паспорт готовности.**

**Конкретный срок, до которого УО, ТСЖ, ЖСК обязаны закончить подготовку к отопительному периоду, устанавливает субъект РФ. Например, в Москве все работы должны быть выполнены к 1 сентября. Узнать, какой срок установили в вашем регионе, вы можете на сайте местного органа ГЖН. По итогам подготовки инспекторы проверяют МКД, которые уже получили паспорта готовности.**

**Когда провести плановые осмотры общего имущества**

**Плановые осмотры общего имущества в рамках подготовки к отопительному периоду проводят два раза в год весной и осенью. Весенний осмотр проводят после таяния снега или окончания отопительного периода, осенний – до наступления отопительного периода.**

**Такие сроки устанавливает**[**абзац 3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/ZAP2K183N5/)**пункта 13(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных**[**постановлением Правительства от 13.08.2006 № 491**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/)**(далее – Правила № 491).**

**Закон не устанавливает конкретные даты. Точный срок, когда нужно провести сезонный осмотр общего имущества, может быть указан в документах:**

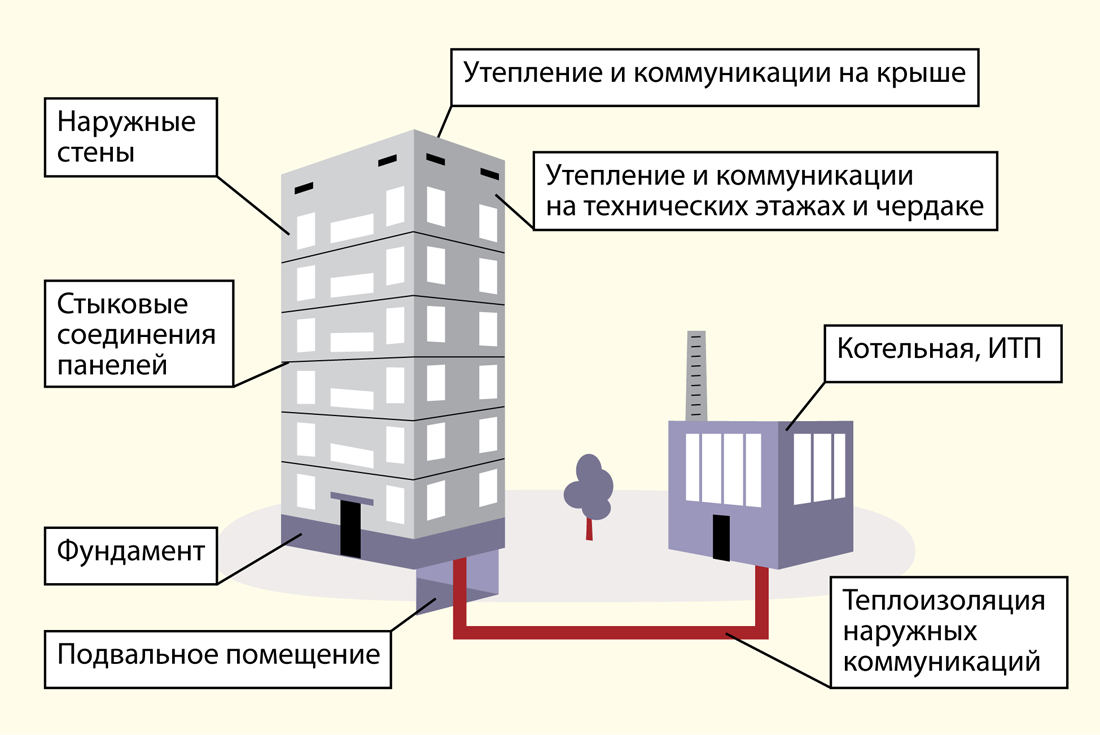
* **нормативном акте субъекта РФ;**
* **договоре управления МКД (при способе управления УО);**
* **решении общего собрания либо договоре оказания услуг или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД – при непосредственном способе управления домом;**
* **внутреннем документе ТСЖ, ЖК или ЖСК – если домом управляет одна из этих организаций.**

**Такой порядок следует из**[**пункта 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499012340/XA00MAI2N9/)**Правил оказания услуг и выполнения работ в МКД, утвержденных**[**постановлением Правительства от 03.04.2013 № 290**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499012340/).

**Как провести осенний осмотр**

**В ходе осмотра проверьте готовность МКД к запуску системы отопления (подп. «**[**в**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901877221/XA00M9S2ND/)**», «**[**г**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901877221/XA00MAU2NI/)**» п. 2.1.5 Правил № 170). При проверке обратите внимание на состояние теплоизоляции конструкций МКД, тепловые узлы, внутридомовые тепловые сети. Затем осмотрите объекты общего имущества. Какие объекты нужно осмотреть обязательно, смотрите на рисунке 1.**

**Рисунок 1. Объекты, которые нужно проверить при подготовке к зимнему периоду.**

**Завершите осмотр поэтажным обходом дома с проверкой внутридомового инженерного оборудования.**

**Итоги осмотра зафиксируйте в журнале регистрации результатов общих осмотров МКД, который относится к технической документации дома. (**[**пункт 14**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/XA00M9I2N5/)**Правил № 491,**[**пункт 2.1.4**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901877221/XA00M7C2MK/)**Правил технической эксплуатации). Рекомендованная форма журнала осмотра приведена в**[**приложении № 3**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901877221/XA00RNO2OV/)**к правилам.**

**Провести осенний осмотр вы обязаны в силу пунктов**[**13**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/XA00M902N2/)**,**[**13.1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/XA00MC02NQ/)**Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных**[**постановлением Правительства от 13.08.2006 № 491**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/)**.**

**По итогам осеннего осмотра**[**составьте акт**](https://mini.1umd.ru/#/document/16/69120/dfasee282s/)**.**

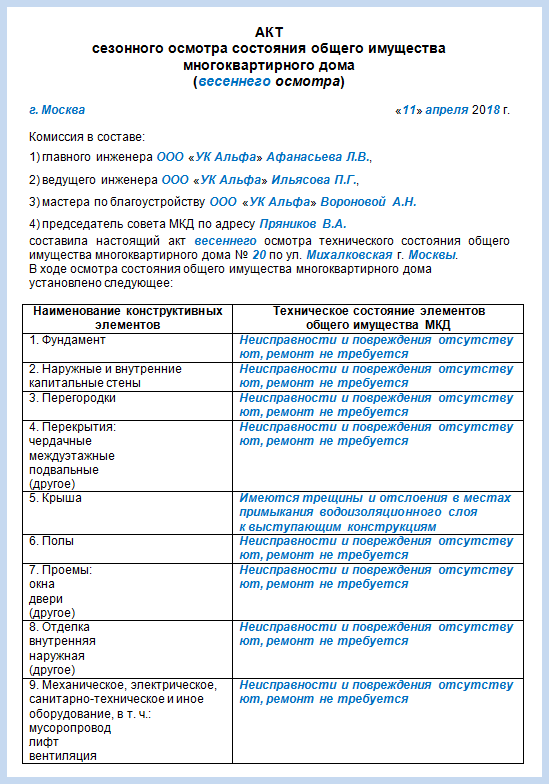
**Как составить акт осмотра**

**Акт составьте по общим правилам. Зафиксируйте в нем техническое состояние общего имущества. Такую обязанность предусматривает**[**пункт 14**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578315839/XA00M9I2N5/)**Правил № 491.**

**Акт подписывают лица, которые присутствовали при осмотре, – сотрудники управляющей МКД организации и представители совета дома.**

**Воспользуйтесь нашей формой, чтобы составить акт. Пример заполнения акта смотрите на рисунке 2.**

**Рисунок 2. Пример акта сезонного осмотра общего имущества**



[Скачать акт сезонного осмотра общего имущества](https://mini.1umd.ru/#/document/118/59128/)

**ВНИМАНИЕ**

**Регионы могут установить свою форму акта осмотра**

В этом случае придерживайтесь установленной формы

**Как составить план-график подготовки МКД к отопительному периоду**

**План-график составьте по итогам осмотров общего имущества. По результатам весеннего осмотра сформируйте план-график, а после осеннего осмотра скорректируйте. Такой план удобно сделать в виде таблицы, в которой работы будут разделены на три вида. Например, как в таблице 1.**

**Внесите в график работы, которые помогут устранить обнаруженные при осмотре дефекты. Вы можете указать их в графике так же, как записали в акте осмотра. Дополните план-график тремя видами работ обязательными, по предписаниям ГЖИ и дополнительными.**

**Таблица 1. Пример работ, которые включают в план-график до наступления холодов**

| **Вид работ** | **Пример работ** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- |
| **Обязательные** | * **промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;** * **разработка эксплуатационных режимов и также мероприятий по их внедрению;** * **ремонт состояния тепловых сетей в составе общего имущества;** * **получение паспорта готовности МКД к зиме** | [**П. 16**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/XA00MAK2NA/)**Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных**[**приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/) |
| **По предписаниям ГЖИ** | **Косметический ремонт на первом и втором этажах в подъезде № 3** | **Предписание жилищной инспекции от 14.03.2020** |
| **Дополнительные** | **Замена входных дверей в тамбурах в подъездах МКД на двери с терморазрывом (4 шт.)** | **Протокол общего собрания собственников помещений в МКД от 18.02.2020** |

**Когда график заполните мероприятиями, спланируйте даты. Сначала расставьте те сроки, которые регламентируют нормативные документы. Например, получить паспорт готовности МКД нужно до 15 сентября, исполнить предписание ГЖИ – в срок, указанный в предписании. Остальные работы планируйте по своему усмотрению.**

**Распределите объем работы между слесарями-сантехниками по устранению дефектов в инженерных системах и мастерами по благоустройству – по конструктивным элементам МКД. Так вы сможете запланировать несколько видов работ на один и тот же период. Например, работы по наладке системы ХВС проведите одновременно с работами по частичному ремонту фасада МКД.**

**Таблица 2. Рекомендации по планированию графика подготовки к отопительному периоду**

| **Что учесть** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| **График отключения КУ, согласованный с РСО** | **Если для работ вам нужно отключить подачу ресурса в МКД, запланируйте такие работы на период приостановления КУ со стороны РСО** |
| **Продолжительность выполнения работ** | **Долгосрочные мероприятия не откладывайте на конец летнего периода** |
| **Наличие необходимых инструментов и материалов** | **Сначала закупите инвентарь, потом приступайте к выполнению работ** |
| **Погодные условия** | **Учитывайте сезонность и возможные неблагоприятные условия при выполнении работ. Например, в период дождей не начинайте ремонт кровли.** |
| **Занятость исполнителя работ** | **Согласуйте с подрядчиком удобный для вас период выполнения работ** |
| **График отпусков работников** | **Согласовывайте отпуска так, чтобы не нарушить график подготовки к отопительному сезону** |

**Спланированные даты внесите в график. Направьте документ в орган местного самоуправления, чтобы его утвердить. Сроки начала и окончания работ утверждает орган местного самоуправления с учетом плана-графика, который вы ему представили. Такие правила устанавливает**[**пункт 2.6.4**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901877221/XA00MBI2ND/)**Правил № 170. Пример заполнения плана-графика смотрите на рисунке 3.**

**Рисунок 3. План-график подготовки к отопительному периоду**



[Скачать план-график работ по подготовке МКД к эксплуатации в зимний период](https://mini.1umd.ru/#/document/118/75694/)

**Организуйте выполнение работ по графику. Результат оформляйте**[**актом выполненных работ**](https://mini.1umd.ru/#/document/118/44176/)**. Проведение работ контролируют органы местного самоуправления и представители ГЖИ, а также собственники помещений в МКД, в том числе совет МКД, правление ТСЖ.**

**Как проверить готовность к отопительному периоду и получить акт готовности**

**Чтобы пройти успешно проверку готовности, выполните все мероприятия из плана-графика. Готовность проверит комиссия, которую формируют органы МСУ. В нее входят представители РСО, ГЖИ.**

**Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки. Такие правила устанавливает**[**раздел II**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/ZA00MBE2MP/)**Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных**[**приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/)**(далее – Правила № 103).**

**В чек-листе мы перечислили, какие документы проверит комиссия и какие объекты осмотрит. Воспользуйтесь нашим чек-листом, чтобы оценить готовность МКД к отопительному периоду периоду.**

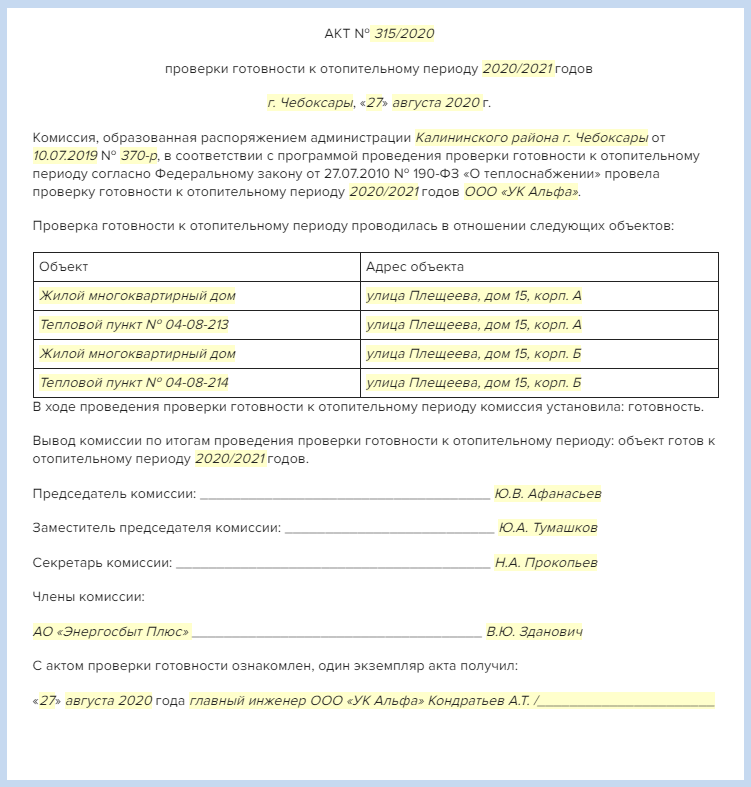
**Чек-лист проверки готовности МКД к отопительному периоду**

**В течение дня после проверки комиссия заполнит акт с результатами и заключением. Форму акта устанавливает**[**приложение № 1**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/ZA00MHS2O0/)**к Правилам № 103. В акте укажут один из трех выводов:**

* **МКД готов к отопительному периоду;**
* **будет готов, если устранит выявленные нарушения;**
* **не готов к отопительному периоду.**

**Это устанавливает**[**пункт 7**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/XA00M3G2M3/)**Правил № 103. Пример заполненного акта проверки готовности смотрите на рисунке 4.**

**Рисунок 4. Пример акта проверки готовности к отопительному периоду**



[Скачать акт проверки готовности к отопительному периоду](https://mini.1umd.ru/#/document/118/86763/)

**Как получить паспорт готовности МКД к отопительному периоду**

**Паспорт готовности получите в органе МСУ в течение 15 дней после успешной проверки МКД к работе в период отопительного периода. Успешность проверки подтверждает акт.**

**Если в акте есть замечания к требованиям по готовности, паспорт выдадут после их устранения и повторной проверки. Форму паспорта устанавливает**[**приложение № 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499008102/ZAP29JU3JC/)**к Правилам № 103.**

**При получении паспорта, обязательно проверьте все ли поля заполнены и наличие необходимых подписей. Именно такие нарушения чаще всего фиксируют инспекторы ГЖИ при проверке выданных паспортов. В Москве, например, в августе 2020 года на доработку отправили треть паспортов.**

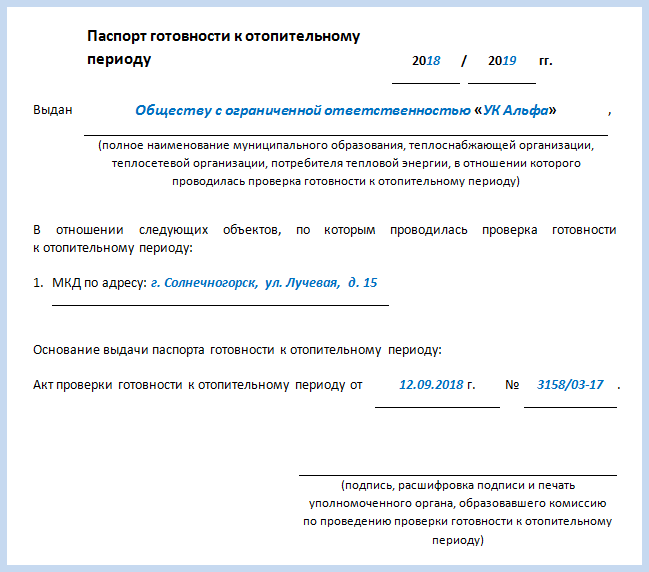
**Подписать документ должны представители УО, ТСЖ, ЖСК, специализированных организаций, органа МСУ. Если домом управляет УО, то еще нужна подпись представителя совета МКД.**

**Сроки выдачи паспортов определяются руководителем или заместителем органа МСУ в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября. Если МКД не получил паспорт готовности в установленный срок, УО, ТСЖ, ЖСК обязаны продолжить подготовку.**

**На рисунке 5 смотрите пример паспорта готовности к отопительному периоду.**

**Пример паспорта готовности МКД к отопительному периоду**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**



--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**СИТУАЦИЯ**

**Как действовать УО, ТСЖ, если не успели вовремя подготовиться к отопительному периоду**

**Что грозит, если не подготовить МКД к отопительному периоду**

УО грозит административная ответственность за нарушение при подготовке МКД к отопительному периоду в виде ([ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318551/XA00RVS2PB/)):

* штрафа от 250 тыс. до 300 тыс. руб. – для организаций;
* от 250 тыс. до 300 тыс. руб. или дисквалификации на срок до трех лет – для индивидуальных предпринимателей;
* от 50 тыс. до 100 тыс. руб. или дисквалификации на срок до трех лет – для должностных лиц.

ТСЖ, ЖК, ЖСК грозит штраф от 40 тыс. до 50 тыс. руб., а должностным лицам – от 4 тыс. до 5 тыс. руб. ([ст. 7.22 КоАП](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318551/XA00MDI2NA/)).

**ВНИМАНИЕ**

**С 6 апреля 2022 года, если должностное лицо или другого сотрудника УО, ТСЖ, ЖСК уже наказали за нарушение, то управляющую к ответственности не привлекут. Аналогично, если оштрафовали УО, ТСЖ, ЖСК, ее должностное лицо или другого работника наказывать не будут.**

Такие правила предусмотрены частями [4](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318551/), [5](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318551/ZAP1KAQ37U/) статьи 2.1 КоАП. Правила работают, если УО, ТСЖ, ЖСК приняли все необходимые меры, чтобы не допустить нарушение

Независимо от суммы штрафа ГЖИ выдаст предписание об устранении нарушений при подготовке МКД к отопительному периоду ([п. 1 ч. 2 ст. 90 Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://mini.1umd.ru/#/document/99/565415215/XA00MDA2NU/)). Если нарушения вовремя не устранить, вас привлекут к [административной ответственности](https://mini.1umd.ru/#/document/16/125357/me10348/) за невыполнение предписания (ч. [1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318551/XA00MEK2O1/), [24](https://mini.1umd.ru/#/document/99/578318551/XA00RTS2PH/) ст. 19.5 КоАП).

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

* 1. **Как определить границу эксплуатационной ответственности по инженерным сетям**

**Владелец инженерной сети должен ее эксплуатировать, то есть обслуживать и содержать. В этой рекомендации мы рассказали, где проходит граница ответственности между управляющими МКД организациями и РСО, в чем разница между эксплуатационной ответственностью и балансовой принадлежностью, как их закрепить и для чего это нужно.**

**Почему важно определить границу эксплуатационной ответственности**

От установленных границ эксплуатационной ответственности зависит:

* какие участки инженерных сетей и оборудования будут обслуживать УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК а какие — РСО;
* до каких границ РСО будет отвечать за качество коммунального ресурса.

Ответственному лицу придется содержать свое имущество, в том числе оплачивать потери на сетях, устранять аварийные ситуации. Чтобы избежать споров при исполнении договора, РСО и управляющая МКД организация должны подписать акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности. Такой вывод следует из [подпункта «а»](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/ZAP2CQ83GG/) пункта 18 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных [постановлением Правительства от 14.02.2012 № 124](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/) (далее – Правила № 124).

**Пример**

Пример: границу эксплуатационной ответственности в акте установили за пределами внешней границы стены МКД

По итогам одного из дел суд взыскал с ТСЖ в пользу РСО затраты на работы по устранению утечки на водопроводных сетях. Суд руководствовался актом разграничения эксплуатационной ответственности. По акту получалось, что за эксплуатацию аварийного участка сети отвечает ТСЖ. На деле ремонт этого участка провела за свой счет водоснабжающая организация.

Границы эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности в акте были установлены не на внешней границе стены МКД, а значительно дальше. Суд отклонил доводы ТСЖ о бесхозности спорного участка сетей и незаконности указанного акта. Суд указал, что сторонами подписан акт без замечаний и возражений. ТСЖ не обращалось в суд с иском признать акт незаконным. То есть стороны договора добровольно определили границы ответственности. Следовательно, РСО, устранив аварию на принадлежащем ТСЖ участке сети, приобрела право требовать с ТСЖ возмещения стоимости выполненных работ ([постановление ФАС Волго-Вятского округа от 21.03.2011 по делу № А82-4853/2010](https://mini.1umd.ru/#/document/96/770427327/)).

**Пример**

Пример: РСО доказала в суде обязанность ТСЖ оплатить потери в сетях, так как ОДПУ был установлен до границы балансовой принадлежности

У МУП и ТСЖ возникли разногласия из-за того, что ОДПУ тепловой энергии был установлен в подвале МКД, то есть не на границе балансовой принадлежности сетей.

Стороны не смогли договориться, кто должен оплатить потери тепловой энергии на участке сети внутри МКД до места установки прибора учета. МУП выставил счета для оплаты товариществу. Товарищество же утверждало, что тепловые потери на этом участке должен был оплатить МУП, и обратилось с иском в суд. ТСЖ потребовало взыскать с МУП неосновательное обогащение за излишне уплаченные ТСЖ денежные средства за полученную тепловую энергию. Суд первой инстанции иск удовлетворил.

МУП не согласился с решением суда и подал кассационную жалобу в ФАС Волго-Вятского округа. МУП указал, что суд первой инстанции не установил, на каком участке сети возникают предъявленные к оплате потери. Прибор учета тепловой энергии установлен не на границе раздела балансовой принадлежности сетей истца и ответчика, а в подвале МКД. Участок сети от границы внешней стены дома до места установки прибора – это общее имущество собственников помещений в МКД. Следовательно, тепловые потери через изоляцию на этом участке сети должно оплачивать ТСЖ.

ФАС Волго-Вятского округа указал, что суд первой инстанции не установил место нахождения ОДПУ и принадлежность участка сети. А это важно, чтобы решить вопрос о том, есть ли у МУП право получить плату за утерянный в сетях объем тепловой энергии. Исполнитель КУ обязан оплатить в полном объеме стоимость поставленного ему коммунального ресурса, в том числе потери во внутридомовых сетях. Если прибор учета установлен за границей балансовой принадлежности сетей, то есть не на внешней стене дома, а смещен в сторону участка сети, проходящего внутри помещения МКД, то он не фиксирует объем потерь на этом участке сети. Участок сети внутри МКД входит в состав общего имущества. Потери коммунального ресурса на этом участке оплачивает исполнитель КУ. В результате ФАС отменил решение суда первой инстанции ([решение Арбитражного суда Республики Коми от 21.03.2011 по делу № А29-10507/2010](https://mini.1umd.ru/#/document/96/454631283/), [постановление ФАС Волго-Вятского округа от 27.07.2011 по делу № А29-10507/2010](https://mini.1umd.ru/#/document/96/454631283/)).

**В чем разница между эксплуатационной ответственностью и балансовой принадлежностью сетей**

Законодательство разделяет понятия «балансовая принадлежность» и «эксплуатационная ответственность». Они часто не совпадают.

Граница балансовой принадлежности – это линия раздела, которая указывает, кому принадлежат объекты и сети ресурсоснабжения, например, на праве собственности. Граница эксплуатационной ответственности – линия раздела, которая определяет ответственность сторон договора за эксплуатацию объектов и сетей ресурсоснабжения. Такую границу по соглашению сторон устанавливают в договоре ресурсоснабжения.

Такие правила следуют из [пункта 2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919551/ZAP1QCA3BS/) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных [постановлением Правительства от 27.12.2004 № 861](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919551/), [пункта 2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499036854/ZAP1OMQ389/) Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных [постановлением Правительства от 29.07.2013 № 644](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499036854/), [пункта 2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902363976/ZAP1T8O38A/) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных [постановлением Правительства от 08.08.2012 № 808](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902363976/).

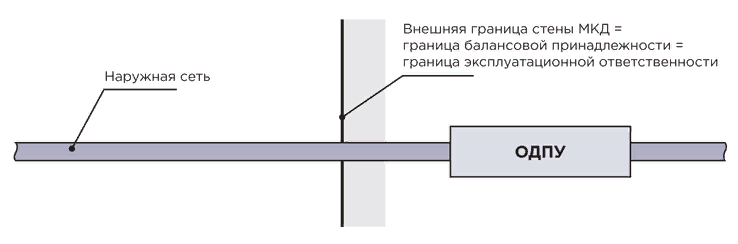
Границей балансовой принадлежности признают внешнюю границу стены МКД, а граница эксплуатационной ответственности может:

* совпадать с местом соединения ОДПУ с соответствующей инженерной сетью в МКД;
* совпадать с границей балансовой принадлежности (по внешней границе стены МКД);
* устанавливаться по соглашению сторон.

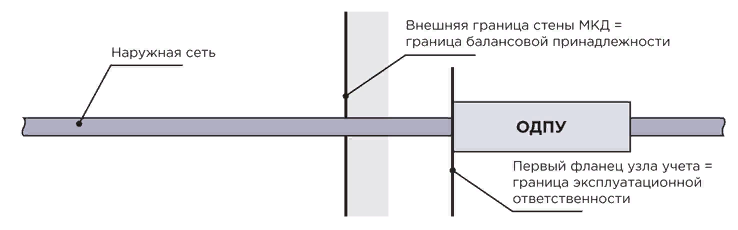
Такие правила установлены для границы сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения. Это следует из [пункта 8](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00MA62N9/) Правил № 491, пунктов [2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902363976/XA00M262MM/), [21](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902363976/XA00MB82NE/) Правил № 808, [пункта 32](https://mini.1umd.ru/#/document/99/499036854/XA00M482MH/) Правил № 644, [пункта 38](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919551/XA00M2Q2MC/) Правил № 861.

Границы эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности – существенные условия договора ресурсоснабжения, который заключают УО и РСО. Это следует из [пункта 17](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/XA00M7E2ML/), [подпункта «а»](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/XA00M4U2MM/) пункта 18 Правил № 124.

**Рисунок 1. Примерная схема ввода инженерной сети в здание. Граница эксплуатационной ответственности совпадает с границей балансовой принадлежности**



**Рисунок 2. Примерная схема ввода инженерной сети в здание. Граница эксплуатационной ответственности не совпадает с границей балансовой принадлежности**



Читайте в отдельном материале, [где проходит граница ответственности по газовым сетям в МКД](https://mini.1umd.ru/#/document/86/347904/).

Изменить границы эксплуатационной ответственности можно по соглашению между управляющей МКД организацией и РСО. Для этого нужно внести изменения в договор ресурсоснабжения. Такое правило предусмотрено [частью 1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MH82NM/) статьи 450 ГК. Если по соглашению сторон не получается, вы вправе обратиться в суд.

**Ситуация**

Кто отвечает за состояние наружной инженерной сети на придомовой территории МКД

За нее отвечает собственник инженерной сети. Информацию о собственнике, как правило, можно найти в документах на строительство МКД: договор аренды земли, инвестиционный контракт, технические условия на присоединение к сетям инженерного обеспечения.

Обратите внимание, что сети за пределами внешней стены МКД включают в эксплуатационную ответственность управляющей МКД организации, только если эти сети входят в состав общего имущества собственников помещений дома ([постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 27.09.2016 № Ф04-4127/2016 по делу № А75-12517/2015](https://mini.1umd.ru/#/document/98/13642441/)). Законодательство автоматически не включает объекты «в земле» в собственность лица, которому земля принадлежит. Поэтому сеть на придомовой территории не становится общей собственностью МКД только потому, что она расположена на этой территории.

Если сеть бесхозяйная, то орган МСУ обязан определить РСО, которая будет обслуживать такую сеть за счет установленного для этой РСО тарифа. Такое правило следует из законов о ресурсоснабжении, например, [части 4](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902227764/ZAP2JV83M5/) статьи 8, [части 6](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902227764/ZAP2I7U3N2/) статьи 15 Закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», [частей 5, 6 статьи 8](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902316140/ZAP2FQO3JD/) Закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

**Ситуация**

Кто должен обслуживать канализационные колодцы, которые расположены на придомовой территории

Ответ зависит от того, где проходят границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между централизованными сетями водоснабжения и водоотведения и инженерными сетями в составе общего имущества МКД.

Как правило, границу балансовой принадлежности сетей определяют по стене МКД, а границей эксплуатационной ответственности считают место соединения ОДПУ с сетью ресурсоснабжения в МКД. При отсутствии ОДПУ границу эксплуатационной ответственности определяют на границе балансовой принадлежности, то есть по стене МКД. Точные границы нужно прописать в договоре ресурсоснабжения. Это существенные условия договора. Такие правила следуют из пункта 8 Правил № 491, подпункта «ж» пункта 17, подпункта «а» пункта 18 Правил № 124.

Обратите внимание, что, если технической документацией на МКД предусмотрены канализационные выпуски и канализационные колодцы, такое оборудование входит в состав общего имущества в МКД. Тогда его обслуживает управляющая МКД организация в счет платежей собственников помещений. Такое правило следует из [подпункта «ж»](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00M9U2ND/) пункта 2, [абзаца 2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/ZAP2UAI3Q0/) пункта 5, [пункта 16](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00MAM2NB/) Правил № 491.

Инженерные сети водоснабжения и водоотведения, которые не входят в состав общего имущества, обязаны содержать собственники или иные законные владельцы таких сетей ([ст. 210 ГК](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/ZA026303I1/)). Если сети и расположенные на них объекты признали бесхозяйными, их обслуживает РСО со дня подписания с органом МСУ передаточного акта на такие объекты. Обязанность РСО следует из частей [5](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902316140/ZAP2FQO3JD/), [6](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902316140/ZAP25SK3EU/) статьи 8 Закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

**Где проходит граница ответственности по сетям между управляющей МКД организацией и РСО**

Закон делит сети на внутридомовые и наружные. По общему правилу граница ответственности проходит по внешней стене дома: снаружи – РСО, внутри – управляющая МКД организация.

Управляющая МКД организация отвечает за содержание и ремонт общего имущества ([ч. 16 ст. 161 ЖК](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00M9A2NA/)). В состав общего имущества включают инженерные коммуникации, которые предназначены для обслуживания МКД и находятся:

* внутри квартир и нежилых помещений (например, стояки);
* вне квартир и индивидуальных нежилых помещений, но в пределах МКД (индивидуальный тепловой пункт);
* вне МКД, но в пределах земельного участка, на котором расположен дом (инженерные сети).

Это установлено [частью 1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00M7C2N3/) статьи 36 ЖК, подпунктами «д», «ж» пункта 2 Правил № 491.

В зависимости от способа управления МКД собственники закрепляют состав общего имущества:

* в договоре управления МКД – при управлении МКД управляющей организацией;
* протоколе ОСС – при управлении ТСЖ, ЖСК, ЖК или непосредственно собственниками помещений.

РСО отвечает за поставки коммунальных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения. Это общее правило. Другие условия можно прописать в договоре ресурсоснабжения, то есть стороны вправе сами распределить зоны ответственности в каждом конкретном случае ([ч. 15 ст. 161 ЖК](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/ZAP27O83EF/)).

Читайте также в отдельном материале, [как определить состав общего имущества в МКД](https://mini.1umd.ru/#/document/16/118698/).

**Ситуация**

Можно ли закрепить границу эксплуатационной ответственности по инженерной сети протоколом ОСС

Нет, нельзя.

ОСС не вправе принимать решение по этому вопросу. Компетенция ОСС предусмотрена [частью 2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00M6G2MA/) статьи 44 ЖК.

Границу эксплуатационной ответственности по инженерным сетям управляющая МКД организация и РСО по взаимному соглашению закрепляют в акте. Копию акта прилагают к договору ресурсоснабжения. Такое правило следует из подпункта «а» пункта 18 Правил № 124.

**Ситуация**

Кто отвечает за содержание запорных кранов (арматуры) на отводах от стояков

Управляющая МКД организация.

УО, ТСЖ, ЖСК несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в МКД. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы ГВС и ХВС, состоящие из:

* стояков;
* ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков;
* отключающих устройств, расположенных на ответвлениях стояков;
* общедомовых приборов учета холодной воды;
* первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков;
* механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

Это закреплено [пунктом 5](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00M8G2N0/) Правил содержания общего имущества в МКД, утвержденных [постановлением Правительства от 13.08.2006 № 491](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/).

Из этого следует, что внутриквартирные коммуникации после первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков – в зоне ответственности собственника помещения.

**Как закрепить границу ответственности с РСО**

Границу ответственности оформляют двумя актами: разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности. Копии актов прилагают к договору ресурсоснабжения. Такое правило предусмотрено [подпунктом «а»](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/XA00M4U2MM/) пункта 18 Правил № 124.

Приложения составляют в двух экземплярах – для каждой из сторон. Форма и порядок оформления актов законодательством не предусмотрены. Как правило, формы актов предлагает РСО. Их можно изменить или дополнить по соглашению сторон. Управляющая МКД организация также может направить свою форму акта на утверждение в адрес РСО.

При составлении актов руководствуйтесь:

* положениями Правил № 491;
* соглашением с собственниками помещений (при наличии).

Это следует из [пункта 8](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00MA62N9/) Правил № 491.

Акты разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности нужно утвердить при заключении договора с РСО. Если не составили, когда заключали договор, то их можно и нужно составить в дальнейшем. Для этого потребуется внести изменения в договор ресурсоснабжения.

Если захотите внести изменения в утвержденные акты и изменить границу эксплуатационной ответственности или балансовой принадлежности, это можно будет сделать только по соглашению с РСО и также через изменение договора ресурсоснабжения. Такое правило следует из [части 1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MH82NM/) статьи 450 ГК.

**Скачайте акты разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Акт о разграничении эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям**    **Акт о разграничении балансовой принадлежности по канализационным сетям** | | **Акт о разграничении эксплуатационной ответственности по канализационным сетям** |
|  |
|  | |  |

**Ситуация**

**Вправе ли РСО закрепить в акте разграничения эксплуатационной ответственности обязанность УО, ТСЖ, ЖСК обслуживать наружную бесхозную сеть**

Нет, не вправе.

Чтобы отвечать за сети вне МКД, нужны основания. Если участок сети не принадлежит РСО, это не значит, что УО, ТСЖ, ЖСК должны «автоматически» его обслуживать.

Сети за пределами внешней стены МКД включают в эксплуатационную ответственность управляющей МКД организации, только если эти сети входят в состав общего имущества собственников помещений дома ([постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 27.09.2016 № Ф04-4127/2016 по делу № А75-12517/2015](https://mini.1umd.ru/#/document/98/13642441/)). Собственники не должны оплачивать содержание имущества, которое им не принадлежит. Нельзя утверждать, что спорный участок относится к общему имуществу только потому, что он не стоит на балансе РСО. Состав общего имущества МКД определяют собственники помещений такого дома с учетом данных в ЕГРН. Такое правило следует из [статьи 36](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MFO2O4/) ЖК, [подпункта «д»](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00M8Q2N7/) пункта 2 Правил № 491.

**Ситуация**

Что делать, если РСО требует подписать акт, который обязывает УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК обслуживать бесхозные сети

Потребуйте изменить акты и исключить из вашей ответственности спорные объекты. Укажите, что границей эксплуатационной ответственности сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения является место соединения ОДПУ с соответствующей инженерной сетью ([п. 8 Правил № 491](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901991977/XA00MA62N9/)) или внешняя стена дома.

Чтобы включить наружную сеть в эксплуатационную ответственность УО, нужно доказать, что она входит в состав общего имущества собственников помещений дома. Такой вывод следует из [постановления Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 27.09.2016 №Ф04-4127/2016 по делу № А75-12517/2015](https://mini.1umd.ru/#/document/98/13642441/).

**Ситуация**

Что предпринять, если при заключении договора РСО не приложила к нему акты разграничения ответственности и балансовой принадлежности

В таком случае вы вправе направить в РСО протокол разногласий к договору. РСО обязана рассмотреть такой протокол и известить вас о заключении договора в согласованной редакции или об отклонении протокола разногласий. Если получили отклоненный протокол разногласий либо не получили извещение о результатах рассмотрения протокола, вы вправе передать разногласия при заключении договора на рассмотрение суда. Такие правила предусмотрены частями [1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2O5/), [2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00RS82PC/) статьи 445 ГК.

**Где проходит новая граница ответственности при прямых договорах между потребителями и РСО**

Если собственники заключили прямые договоры с РСО, то по новым правилам она отвечает за нарушение качества предоставленных КУ на границе раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения (далее – граница раздела). Такой границей для сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения признают:

* место соединения прибора учета с соответствующей централизованной сетью – при наличии ОДПУ;
* внешнюю границу стены МКД – при отсутствии ОДПУ.

Для сетей газоснабжения граница раздела проходит в месте соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Стороны могут определить другое место для границы ответственности за качество предоставления коммунальной услуги каждого вида.

Такие правила предусмотрены [пунктом 24](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902280037/XA00MBI2NM/) Типового договора холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления, (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) согласно [приложению № 1(1)](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902280037/XA00RNG2OR/) к Правилам № 354.

До границ раздела контролировать качество коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи обязаны УО, ТСЖ, ЖСК ([подп. «г» п. 31(1) Правил № 354](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902280037/XA00RNI2OS/)). Также управляющие МКД организации продолжают отвечать за внутридомовую сеть. УО, ТСЖ, ЖСК обязаны самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляют коммунальные услуги потребителю ([подп. «б» п. 31(1)](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902280037/XA00RME2OM/), [подп. «а» п. 148.22(1)](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902280037/XA00M3E2MH/) Правил № 354).

О других старых и новых обязанностях УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК при прямых договорах между потребителями и РСО читайте в нашей [специальной подборке](https://mini.1umd.ru/#/document/184/17443/).

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

* 1. **Как изменить договор с РСО в пользу управленца**

**Эксперты системы УМД разобрали причины, по которым нужно изменить договор с РСО, подготовили способы, которые помогут достичь эту цель. В материале выгодные для УО и ТСЖ формулировки условий и шаблоны документов. Скачайте их и применяйте в работе уже с 1 сентября.**

**Договор изменить можно по соглашению сторон или в судебном порядке. Изначально используйте соглашение сторон. Для этого проверьте условия договора и подготовьте новую редакцию. Исправления направьте ресурснику сопроводительным письмом и приложите к нему дополнительное соглашение с новыми условиями.**

**Если в РСО не согласны с правками, вы праве урегулировать спорные положения договора в судебном порядке.**

**В каких случаях нужно внести изменения в договор с РСО**

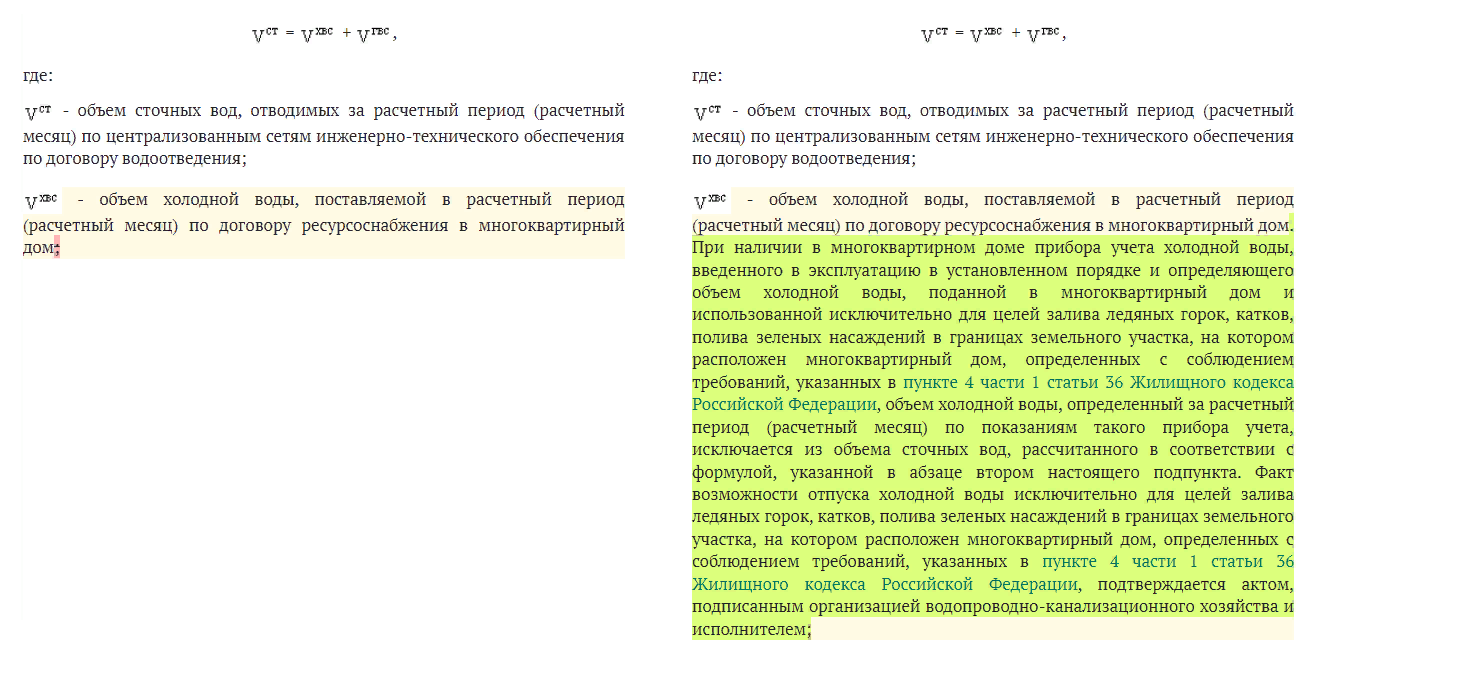
**Внести правки в договор с РСО следует, если изменилось законодательство или сменились обстоятельства, которые влияют на взаимоотношения с ресурсником.**

**Изменилось законодательство**

**Если не изменить условия договора из-за поправок в законе, то требовать их исполнения от РСО не получится. Это обусловлено положением** [**части 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2NN/) **ст. 452 ГК. Данная норма указывает, что все изменения, которые произошли после заключения договора не распространяются на отношения в рамках данного договора.**

**Например, в правила расчета с РСО внесли изменения в части учета расхода отрицательного КР на СОИ между исполнителями и ресурсниками, которые действуют с 1 сентября 2022 года.**

**Рисунок 1. Пример поправок в расчете объема сточных вод, из-за которых нужно изменить договор с РСО (**[**подп. «В\_4» п. 21 Правил № 124**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/XA00M7K2N7/)**)**



**Изменились обстоятельства**

**Вы вправе предложить РСО изменить договор, если изменились обстоятельства и действующие условия вам не подходят. Примером такой ситуации можно назвать случай, когда собственники помещений приняли и реализовали решение о переходе на прямые договоры. Чтобы корректно начислять плату за КР на СОИ, вам необходимо иметь полноценную информацию об объемах потребления КУ в жилых и нежилых помещениях. Но получать эту информацию от собственников вы перестали и поэтому, просите РСО направлять данные в рамках дополнительного соглашения к договору.**

**Совет**

**Поводом для корректировки условий договора с РСО может быть изменение законодательства**

**Но это не мешает заодно внести изменения в части специальных условий, которые улучшат или упростят работу с ресурсником, если изменились обстоятельства.**

**Ситуация**

**Нужно ли заключать дополнительные соглашения к договору с РСО, если изменились банковские или почтовые реквизиты УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК**

**Нужно, если такое условие есть в договоре.**

**Договор может предписывать уведомить РСО или заключить дополнительное соглашение, если, к примеру, изменились реквизиты. Если нужно только уведомление, то письмо разошлите ресурсникам по почте, электронной почте или факсу.**

**Вместо уведомления заключите дополнительное соглашение, если это предписывают сделать условия договора.**

**Ситуация**

**Нужно ли составлять дополнительное соглашение к договору при смене директора УО или председателя ТСЖ, ЖК, ЖСК**

**Смена руоководителя не влияет на обязанности УО и ТСЖ по договорам. Они продолжают действовать на условиях, которые стороны согласовали раньше. Можете направить РСО уведомление о смене директора или председателя в свободной форме.**

**На практике организации добровольно уведомляют друг друга о смене руководства. Для этого достаточно отправить письмо на бумаге или по электронной почте.**

**На что обратить внимание в договоре**

Изучите полностью условия действующего договора ресурсоснабжения, даже если хотите внести правки в части отдельных изменений законодательства. Так вы сможете определить, какую часть необходимо скорректировать из-за изменений законодательств, а какие пора исправить, чтобы улучшить взаимоотношения с РСО.

Договор может быть составлен со ссылками на норму права, но не содержит точную формулировку. Тогда, вам необходимо проверить точность ссылок, не изменился ли пункт или раздел в нормативном документе, которым утверждены новые правила.

Если в договоре указаны конкретные действия или условия, которые противоречат новому закону, зафиксируйте их. Изучите договор до конца, возможно найдете пункты, которые дополнительно ссылаются на условия или приложения к договору, которые вы будете корректировать. Проверьте, нужно ли изменить и эти положения договора тоже.

**Рисунок 2. Примеры формулировок условий договора, когда изменилось законодательство**

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия договора можно не менять** | **Условия договора нужно скорректировать** |
| **V. Порядок осуществления учета поданной холодной воды и принимаемых сточных вод, сроки и способы представления показаний приборов учета ресурсоснабжающей организации**  17. <…>  21. Порядок определения объемов коммунального ресурса, поставляемого по настоящему договору, заключенному в целях предоставления коммунальных услуг и потребляемого при содержании общего имущества в многоквартирных домах исполнителя, устанавливается с учетом [пункта 21](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/XA00ME82NU/) Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных [Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 N 124](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902329743/).  22. <…> | **V. Порядок осуществления учета поданной холодной воды и принимаемых сточных вод, сроки и способы представления показаний приборов учета в Водоканал**  21. <…>  В расчетном месяце производится перерасчет объемов водопотребления и водоотведения за предыдущий расчетный период в соответствии с данными о начислениях за объемы водопотребления и водоотведения по жилым и нежилым помещениям, в т.ч. на общедомовые нужды, представленные Абонентом в порядке п.14 ц и п.10, определенные по формуле: |
| В этом варианте, в договоре есть ссылка на положение [пункта 21](https://mini.1umd.ru/#/document/81/12879032/ufa_vs_22_1518d/) Правил заключения договоров ресурсоснабжения. Если он меняется, то стороны должны изменить свои расчеты. Изменять договор из-за поправок в Правилах в этой ситуации не придется. | В этом варианте указана сразу формула, по которой стороны будут считать объем ресурса. Если она или ее значения изменятся, то придется корректировать договор.  Если не внести изменения, то это условие продолжит действовать, несмотря на поправки, которые произошли в Правилах. |

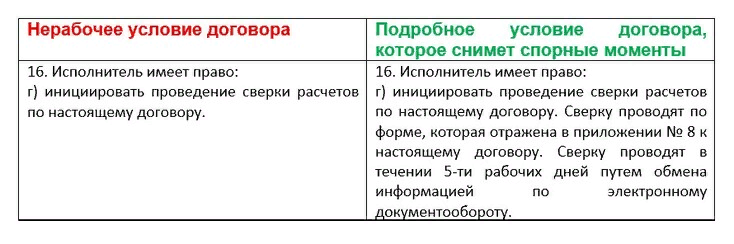
**Как сформулировать новые условия договора**

**Отталкивайтесь от текста нового закона, если корректируете договор из-за поправок в законе. Если меняете условия из-за своих обстоятельств, то формулировки разработайте в зависимости от сложившихся обстоятельств. Для конкретных спорных случаев можно посмотреть судебную практику и воспользоваться удачными тезисами, которые одобрили суды.**

**Проверьте, нет ли двоякого толкования от новых условий, которые вы хотите включить в договор. Обсудите их внутри вашей организации с инженером и бухгалтером, скорректируйте текст соглашения по их комментариям. Это нужно чтобы учесть все аспекты взаимоотношений, а не только юридическую часть.**

**Если ваши взаимоотношения позволяют, то согласуйте новые условия в устной форме с представителем РСО. Так достигните максимально полных и понятных условий для каждой стороны. Лучше потратить на это время сейчас, чем переходить в долгий режим согласования после официального направления документов.**

**Рисунок 3. Пример и антипример условия договор**



Скачать пример условия договора, которое снимет спорный момент по сверке расчетов с РСО

**Условие договора, которое снимет спорные моменты**

Исполнитель имеет право:

г) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору. Сверку проводят по форме, которая отражена в приложении № 8 к настоящему договору. Сверку проводят в течении 5-ти рабочих дней путем обмена информацией по электронному документообороту.

**Сравнение условий договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Не рабочее условие договора** | **Подробное условие договора, которое снимет спорные моменты** |
| **16. Исполнитель имеет право:**  **г) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.** | **16.** **Исполнитель имеет право:**  **г) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору. Сверку проводят по форме, которая отражена в приложении № 8 к настоящему договору. Сверку проводят в течении 5-ти рабочих дней путем обмена информацией по электронному документообороту.** |

**Как оформить дополнительное соглашение об изменении договора с РСО**

**Дополнительное соглашение нужно оформить в такой же форме, как и основной договор. Укажите в нем пять видов сведений:**

* **название, дата и номер договора;**
* **наименование и реквизиты сторон;**
* **указание на то, что стороны изменяют договор;**
* **условия, которые стороны меняют;**
* **момент, с которого договор изменится.**

**После этого направьте ресурсоснабжающей организации сопроводительное письмо об изменении договора и приложите дополнительное соглашение с новыми условиями.**

**Совет**

Если в договоре меняете много условий, то в дополнительном соглашении можно перечислить целый раздел или весь текст договора.

Продублируйте те положения, которые продолжают действовать и дополните новыми условиями. При этом в преамбуле дополнительного соглашения нужно сделать отметку: «стороны изложили договор ресурсоснабжения в новой редакции».

**Скачайте шаблоны документов, которые помогут изменить договор с РСО.**

**Дополнительное соглашение № *3***

**к Договору холодного водоснабжения от *15.04.2019* № *85-К-У/19***

***г. Углич1 сентября*** 20***22*** года

***ООО «Концессии водоснабжения»***, именуемое в дальнейшем РСО , в лице ***заместителя начальника управления Вешнякова Олега Павловича***, действующего на основании ***доверенности от 10.01.2022 № 123/2022***, с одной стороны, и ***Общество с ограниченной ответственностью «УК Стандарт»***, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ***генерального директора Сергиенко Виктора Романовича***, действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору холодного водоснабжения от ***15.04.2019*** № ***85-К-У/19*** (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 21 договора в следующей редакции:

«21. Порядок определения объемов коммунального ресурса, поставляемого по настоящему договору, заключенному в целях предоставления коммунальных услуг и потребляемого при содержании общего имущества в многоквартирных домах исполнителя, устанавливается с учетом пунктов 21, 21(1)

 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 № 124.

2. Дополнить

 договор пунктами 3.12, 3.13 следующего содержания:

«3.12. РСО обязуется передавать до *5* числа следующего месяца абоненту показания индивидуальных приборов учета и начисленные объемы потребителям жилых и нежилых помещений дома по форме согласно Приложению № 9. Информацию о показаниях ИПУ, РСО передает любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

 ), позволяющим подтвердить получение такого уведомления Исполнителем»;

«3.13. В случае нарушения РСО, или привлеченным ей лицом, обязательства, установленного в пункте *3.12* настоящего договора, Исполнитель освобождается от оплаты счетов за коммунальные ресурсы вплоть до момента исполнения обязанности, указанной в пункте 3.12 настоящего договора».

3. Утвердить форму приложения

№ 9 «Реестр показаний ИПУ, по потребленному объему ХВС в жилых и нежилых помещениях МКД». Признать приложение № 9 неотъемлемой частью договора от *15.04.2019* № *85-К-У/19*.

4. Условия, незатронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до истечения срока действия Договора.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **РСО** | **Исполнитель** |
| Адрес: ***г.Углич, ул. Советская, д. 43, к. 1***  ИНН ***5506230368***  ОГРН ***1145543014132***  р/с ***40702810754008993939***  к/с ***30101810900000000375***  БИК ***045200375***    ***по доверенности от 10****.****01.2022*** № ***123/2022***  ***Вешняков О.П****.*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: ***г. Углич, ул. Ленина, д. 2***  ИНН ***5503403254***  ОГРН ***1145244104135***  р/с ***40701810454006192836***  к/с ***30101810800000000123***  БИК ***045100123***      ***Сергиенко В.Р.***/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № ***9***

к договору от ***15.04.2019* № *85-К-У/19***

**Реестр показаний ИПУ**

**по потребленному объему ХВС в жилых и нежилых помещениях МКД**

**по адресу: *г. Углич, ул. Пархоменко, д. 18***

Дата составления: ***28.10.2022***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № помещения | Лицевой счет | Дата фиксации показания ИПУ (ДД.ММ.ГГ) | Показание ИПУ текущего расчетного периода | Показания ИПУ прошлого расчетного периода | |
| **Жилые помещения** | | | | | | |
|  | *<…>* |  |  |  |  | |
|  | *76* | ***14-1-36*** | ***25.07.2021*** | ***127*** | ***123*** | |
|  | ***76*** | ***14-1-33*** | ***10.07.2021*** | ***325*** | ***318*** | |
|  | ***78*** | ***15-3-51*** | ***30.07.2021*** | ***59*** | ***59*** | |
|  | ***79*** | ***21-2-34*** | ***30.07.2021*** | ***88*** | ***85*** | |
|  | ***<…>*** |  |  |  |  | |
| **Нежилые помещения** | | | | | | |
|  | *<…>* |  |  |  |  | |
|  | ***77*** | ***17-7-12*** | ***25.07.2021*** | ***241*** | ***215*** | |
|  | ***<…>*** |  |  |  |  | |
| **РСО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Как оформить предложение об изменении договора с РСО**

**Вместе с дополнительным соглашением к договору направьте сопроводительное письмо - предложение об изменении договора. В случае спора этот документ поможет подтвердить соблюдение претензионного порядка.**

**Предложение должно содержать:**

* **четкое выражение воли на изменение договора;**
* **обоснование для изменения условий договора. Причем в последующем и иск должен основываться на тех же фактах. Это значит, что нельзя предложить изменить договор в связи с существенным изменением обстоятельств, а в иске ссылаться на изменение норм закона.**

**Форма предложения не имеет значения. Она лишь должна позволить стороне в будущем доказать суду, что:**

* **предложение было направлено;**
* **РСО его получила;**
* **содержание соответствует требованиям закона, то есть содержит предложение контрагенту урегулировать разногласия мирным путем.**

**На предложение об изменении условий договора РСО должна ответить в течение 30 дней. Иной срок может быть предусмотрен договор ресурсоснабжения.**

**Как скорректировать изменения условий договора, которые прислал ресурсник**

Если вы получили от РСО дополнительное соглашение об изменении договора, но хотите внести новые условия, о которых не заявил ресурсник, вы вправе составить протокол разногласий к дополнительному соглашению и указать в нем свою редакцию изменений.

Закон не предусмотрел каких-либо обязательных требований к форме протокола разногласий. Обычно его составляют в виде таблицы, где для каждого спорного условия сопоставляют два варианта редакции, предложенные каждой из сторон. В первом столбце может быть указано спорное условие, во втором – измененная формулировка, предложенная стороной.

В текст протокола разногласий рекомендуется включать следующую информацию:

* номер и дату основного договора (реквизиты дополнительного соглашения);
* наименования и реквизиты сторон договора;
* дату и место подписания протокола разногласий (иногда указывают еще и номер протокола);
* имена и должности лиц, уполномоченных на подписание договора и протокола разногласий, а также реквизиты документов, удостоверяющих их полномочия.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**После того как составите и подпишите протокол разногласий, направьте его ресурснику вместе с подписанным дополнительным соглашением. При этом, на дополнительном соглашении необходимо поставить надпись «С протоколом разногласий».**

**Срок согласования разногласий установлен Гражданским кодексом и составляет 30 дней с даты их получения. Такой процесс приравнивают к получению новой оферты вместо акцепта.**

**Если через 30 дней вы не получили ответ РСО, то переходите к следующему этапу – готовьте документы для судебного разрешения вашего спора.**

**Что делать, если РСО откажет вносить изменения**

**Если РСО ответит отказом или в оговоренный срок вы не получите ее ответ, то обращайтесь в суд (**[**ч. 2 ст. 452 ГК**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2NN/)**). Просите суд изменить договор, если считаете, что его условия нужно скорректировать.**

**Внимание**

**Прежде чем обратиться с иском в суд, важно соблюсти досудебный порядок, иначе суд оставит иск без рассмотрения.**

**На такой порядок указывают** [**пункт 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2NN/) **статьи 452 ГК,** [**часть 5**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901821334/ZAP1T7S3CT/) **статьи 4 АПК,** [**пункт 60**](https://mini.1umd.ru/#/document/96/9027922/XA00M4C2MJ/) **постановления Пленума Верховного суда № 6, Пленума ВАС № 8 от 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».**

**Вот ситуации, из-за которых суд изменит договор (**[**п. 2**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MHQ2NP/) **ст. 450,** [**ст. 451**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MJC2O6/) **ГК):**

* **контрагент существенно нарушил условия договора;**
* **существенно изменились обстоятельства;**
* **имеют место иные основания, которые предусматривает закон или договор.**

**Пример**

**Когда УО отстояла через суд новые обязанности РСО по договору ресурсоснабжения**

**РСО обратилась в суд с иском к УО. Требование ресурсника — урегулировать разногласия по условиям договора ресурсоснабжения. Предметом разногласий стал пункт о возложении на РСО обязанности ежемесячно передавать в управляющую МКД организацию показания ИПУ и данные о начислениях жителям по объемам КУ.  
РСО считала, что указанное положение противоречит законодательству и УО должна самостоятельно получать эти сведения, так как выступает исполнителем КУ.  
Управленец же обосновал свою позицию тем, что при прямых договорах с собственниками помещений исполнителем коммунальной услуги будет РСО, а не УО. Управленец в этом случае не получает от таких собственников информацию о количестве потребленного в их помещениях коммунального ресурса. Следовательно, информация о показаниях ИПУ — в распоряжении ресурсоснабжающей организации.**

**Суд встал на сторону управленца, но постановил скорректировать пункт для исключения неоднозначного его толкования. В новой редакции пункта указана категория помещения, по которой РСО обязана предоставлять информацию, — нежилые помещения (**[**постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 29.01.2019 № Ф06-41107/2018 по делу № А55-9369/2018**](https://mini.1umd.ru/#/document/98/72992961/)**).**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## **10 популярных вопросов сентября**

**Мы выбрали самые интересные вопросы ваших коллег, над которыми работали в последнее время. Подготовили по ним короткие ответы с обоснованиями и собрали в один материал.**

**1. Вправе ли ОСС принять решение, чтобы учитывать показания ОДПУ в расчете платы за КР на СОИ только по одному виду ресурса?**

**Да, вправе.**

**Закон не устанавливает критерии по видам коммунальных ресурсов, чтобы рассчитывать плату за КР на СОИ исходя из показаний ОДПУ. Собственники вправе определить один порядок расчета для всех видов ресурсов или только по некоторым определенным.**

**Однако в отношении определения размера расходов на КР на СОИ собственники вправе выбрать только один из двух вариантов расчета (**[**ч. 9.2 ст. 156 ЖК**](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MGG2O0/)**):**

* **из среднемесячного объема потребления ресурса и потом проводить перерасчет размера расходов по показаниям ОДПУ;**
* **по фактическим показаниям ОДПУ, и перерасчет в дальнейшем не нужен.**

**2. Могут ли собственники помещений на общем собрании утвердить размер платы за КР на СОИ?**

Нет, не могут.

Собственники вправе утвердить способ расчета платы за КР на СОИ, но не установить фиксированный размер. Такое ограничение следует из [части 9.2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MGG2O0/) статьи 156 ЖК.

Также собственники не вправе определять нижнюю или верхнюю планку для оплаты КР на СОИ, например «не менее 5 руб. с 1 кв. м».

**3. Вправе ли УО предоставить персональные данные собственников по запросу Следственного комитета в связи с преступлением?**

Вы не только вправе, но и обязаны это сделать.

Сотрудники Следственного комитета вправе требовать от должностных лиц организаций предоставить необходимые документы, материалы, статистические и иные сведения для проверки сообщения о преступлении и проведения расследования. Запросы сотрудника Следственного комитета обязательны для всех организаций, должностных лиц. Это закреплено частями [1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902253789/ZAP1H6Q36C/) и [2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902253789/ZAP1PTO3DG/) статьи 7 Закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Чтобы предоставить данные, не нужно согласие собственников помещений. Такое правило следует из [части 1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901990046/XA00M6Q2MH/) статьи 6, [части 2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901990046/ZAP2DMA3IU/) статьи 10 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4. Как воздействовать на собственника, который разводит антисанитарию в помещении?**

Есть четыре способа повлиять на таких собственников.

1. Обратитесь в ГЖИ. Инспекция проверит, как собственник соблюдает правила пользования жилым помещением. За нарушение гражданам грозит штраф до 1,5 тыс. руб., юрлицам – до 30 тыс. руб. ([ч. 1 ст. 7.21 КоАП](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/XA00MCE2N4/)).

2. Обратитесь в администрацию муниципального образования. Администрация проведет обследование и выдаст предписание устранить нарушения, если они есть. Если собственник проигнорирует предписание, администрация может подать иск в суд о продаже с публичных торгов такого жилого помещения. ([ст. 293 ГК](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/XA00MFE2O8/)).

3. Обратитесь в Роспотребнадзор, чтобы привлечь собственника помещения к административной ответственности. За нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений предусмотрен штраф по [статье 6.4](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901807667/XA00MC42N5/) КоАП. Граждан могут оштрафовать до 1 тыс. руб., юридических лиц – до 20 тыс. руб.

4. Соседи вправе обратиться в суд. Так как действия собственника мешают соседям пользоваться своей собственностью, то можно обратиться с иском в рамках [статьи 304](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027690/ZA00MAQ2MK/) ГК. Однако в этом случае соседям самостоятельно придется доказывать нарушение их прав.

**5. Обязан ли орган ГЖН внести изменения в реестр лицензий, если УО заключила договор управления МКД с ТСЖ?**

Да, обязан.

Внести изменения в реестр лицензий обязаны независимо от того, с кем УО заключила договор управления МКД. Изменения вносят в общем порядке. УО направляет в орган ГЖН заявление для внесения изменений в реестр и размещает сведения в ГИС ЖКХ. Это нужно сделать в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора управления МКД.

Орган ГЖН должен внести изменения в порядке и в сроки, которые предусмотрены [приказом Минстроя от 25.12.2015 № 938/пр](https://mini.1umd.ru/#/document/99/420332773/). Такие правила установлены частями [2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MIQ2O5/), [3](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MJC2O8/) статьи 198 ЖК.

Подробнее – в рекомендации [Как УО внести изменения в реестр лицензий субъекта РФ](https://mini.1umd.ru/#/document/16/73642/)

**6. Можно ли взыскать долг за ЖКУ нанимателя с собственника этого помещения?**

Нет, нельзя. Взыскивайте долг с нанимателя.

Наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность нанимателя возникает с момента заключения договора. Такое правило предусмотрено [пунктом 5](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MA62NC/) части 3 статьи 67, [пунктом 3](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00M7K2N2/) части 2 статьи 153 ЖК, [статьей 678](https://mini.1umd.ru/#/document/99/9027703/ZA00M8S2MO/) ГК.

Закон не обязывает собственника помещения возмещать управляющей МКД организации задолженность нанимателя за ЖКУ. Органы госвласти и местного самоуправления несут расходы на содержание жилого помещения и КУ до заселения помещений ([ч. 3 ст. 153 ЖК](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MCE2NM/)). Аналогичные выводы сделал Арбитражный суд Северо-Западного округа в [постановлении от 15.02.2017 № Ф07-8/2017 по делу № А26-9156/2015](https://mini.1umd.ru/#/document/98/17921246/).

**7. Вправе ли ТСЖ автоматически включать новых собственников помещений в члены товарищества, если это прописано в уставе ТСЖ?**

Нет, не вправе.

Новый собственник помещения в МКД становится членом ТСЖ после того, как подал заявление о вступлении в товарищество. Приобрести право собственности на жилое помещение в МКД, в котором создали ТСЖ, не означает автоматически стать членом этого ТСЖ. Членство в товариществе возникает у собственника только на основании письменного заявления. Такое правило предусмотрено [частью 1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MB02NH/) статьи 143 ЖК.

Кроме того, что никого нельзя принуждать вступить в какое-либо объединение или пребывать в нем. На это указывает часть 2 статьи 30 Конституции. Поэтому собственник должен сам выразить желание стать членом ТСЖ.

Если положения устава ТСЖ напрямую противоречат нормам закона, то применять нужно нормы закона. В устав необходимо внести изменения.

Подробнее – в рекомендациях:

**8. Вправе ли УО – новый владелец спецсчета капитального ремонта – выставить пени по долгу за капремонт, которые собственник не уплатил предыдущему владельцу спецсчета?**

Да, вправе.

Если собственник не вовремя или не полностью оплатил капремонт, он обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ на день фактической оплаты от невыплаченной суммы. Пени уплачивают за каждый день просрочки со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты (ч. 14.1 ст. 155 ЖК). Смена владельца спецсчета капремонта не освобождает собственника от этой обязанности, даже если пени начислил предыдущий владелец счета.

Обратите внимание, что с 28 февраля 2022 года до 1 января 2023 года при расчете пени нужно применять ключевую ставку 9,5 процентов. Такое требование установлено [постановлением Правительства от 26.03.2022 № 474](https://mini.1umd.ru/#/document/99/350120922/).

**9. Как оформить и передать в ГЖИ протокол онлайн-собрания?**

Протокол оформляют и передают в орган ГЖН по общим правилам, как после обычного, классического собрания. Для онлайн-собрания нет отдельного порядка, как оформить и передать протокол.

При оформлении протокола соблюдайте требования, которые утверждены [приказом Минстроя от 28.01.2019 № 44/пр](https://mini.1umd.ru/#/document/99/552449986/).

В течение пяти рабочих дней с момента, когда получили подлинники решений и протокола от инициаторов онлайн-собрания, передайте их в ГЖИ. Это нужно сделать двумя способами:

* представить подлинники способом, который позволит подтвердить факт и дату их получения органом ГЖН, – например, заказным письмом или вручить лично;
* разместить в ГИС ЖКХ скан-образы решений и протокола.

Решения и протокол признают переданными, когда у вас есть документ, который подтверждает факт и дату их получения органом ГЖН, и скан-образы решений и протокола размещены в открытом доступе в ГИС ЖКХ.

Такие правила предусмотрены [частью 1.1](https://mini.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MGE2NH/) статьи 46 ЖК, пунктами [2](https://mini.1umd.ru/#/document/99/552449986/XA00M2U2M0/), [3](https://mini.1umd.ru/#/document/99/552449986/XA00M3Q2MG/), [5](https://mini.1umd.ru/#/document/99/552449986/XA00M4U2MM/) Порядка направления подлинников решений и протоколов ОСС помещений в МКД в органы ГЖН, утвержденных [приказом Минстроя от 28.01.2019 № 44/пр](https://mini.1umd.ru/#/document/99/552449986/).

**10. На каком безопасном расстоянии от МКД может находиться ЛЭП?**

Расстояние зависит от напряжения в ЛЭП:

* 2 м. при напряжении до 1 кВ;
* 10 (5 - для линий с самонесущими или изолированными проводами в границах населенных пунктов) м. – до 1-20 кВ;
* 15 м. – до 35 кВ;
* 20 м. – до 110 кВ;
* 25 м. – до 150, 220 кВ;
* 30 м. – до 300, 500, +/- 400 кВ;
* 40 м. – до 750, +/- 750 кВ;
* 55 м. – до 1150 кВ.

Такие требования закреплены [пунктом «а»](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902145038/XA00M2M2MA/) Приложения к Правилам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденным [постановлением Правительства от 24.02.2009 № 160](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902145038/) (далее – Правила № 160). Ограничения для размещения объектов в охранной зоне ЛЭП определены пунктами [8](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902145038/XA00M922N3/), [9](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902145038/XA00M7S2MM/), [10](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902145038/XA00MB42NC/), [11](https://mini.1umd.ru/#/document/99/902145038/XA00MBK2NE/) Правил № 160.

Смотрите также рекомендацию [Как определить границу эксплуатационной ответственности по инженерным сетям](https://mini.1umd.ru/#/document/16/42335/)

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Настоящий Информационный бюллетень подготовлен Региональным отраслевым объединением работодателей Ассоциацией организаций жилищно-коммунального хозяйства Орловской области для специалистов предприятий-членов этой некоммерческой организации с использованием публикаций электронных изданий ООО «МЦФР-пресс»,**

**а также информационных порталов «Информационная система Управление МКД»**

**и электронного журнала «Рос-Квартал» или Р-1.**

**г. Орёл**

**сентябрь 2022 г.**